

T.C.
TUZLA KAYMAKAMLIĞI
GAZİ MUSTAFA PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



TUZLA 2024

T.C.
TUZLA KAYMAKAMLIĞI
GAZİ MUSTAFA PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: TUZLA	
Adres:	AKFIRAT MAH. 2.CADDE NO:21	Coğrafi Konum (link)	http://tuzlagazimustafapasailkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	02164391026	Faks Numarası:	02164391026
e- Posta Adresi:	736691@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	tuzlagazimustafapasailkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	736691	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



GİRİŞ

İnsanlık tarihi başladığından günümüze kadar olan zaman diliminde insanoğlu gelişim ve değişim içinde olmuştur. Sınırsız isteklere sahip olan insanoğlu, isteklerine daha rahat ve güvenli ortamda ulaşmak gayreti ile yeni bilgiler deneyimlemiş ve uzun uğraşlar sonucunda yeni icatlar elde etmiş ve bu kazanımları günümüze kadar süregelmiştir. Dünyada bilimin ışığında icatlar yapan topluluklar daha rahat ve müreffeh yaşama şansı bulmuş, insanoğluna yol gösterenler olmuş ve ekonomik anlamda kazanımlar elde etmişlerdir. Bilimin insanoğlu yaşamına kattığı inanılmaz değerler hem bilimi üretmeye hem de bilime ulaşmaya olan ihtiyacı arttırmış ve toplumlar gelecek nesilleri bilim ışığında yetiştirme adına yarış halinde olmuşlardır. Bilime ulaşmada ve bilim üretmede en önemli kurumlar eğitim kurumları olmuş ve bu kurumların yönetsel anlamda başarıya ulaşmaları için değişik yaklaşımlar üretilmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okulların çevreyle uyumlu olması, çevreyi değişime hazırlayabilecek, yenilikleri gerçekleştirebilecek, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirebilecek bir uygulamaya gitmesi hedeflerin gerçekleşmesi için bir zorunluluktur.

Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi yetiştirmek için oluşturduğumuz stratejik planı geleceği hedefleyerek ve öğrencilerimize güvenerek hazırladık. Bilimin ışığında başarıya inanan kişilerin ve toplumların her zaman kazandıkları gerçeğine göre hareket edeceğiz. Dünyadaki gelişmelere ve yeniliklere uygun bir tarzda eğitimimizi şekillendireceğiz. Bizi biz yapan değerlerimize sahip çıkıp eğitimimizi ve öğretimimizi planlayacağız. Bizler yüz yıllardır insanlığa hizmet eden bir neslin varisleri olarak hiç durmadan ve yılmadan insanlığa hizmet için yarışacağız

Gökhan GÜNDÜZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	vi
İÇİNDEKİLER	vii
ÖNSÖZ	xi
KISALTMALAR	xii
TANIMLAR	xiii
GİRİŞ	1
BÖLÜM 1	1
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	2
Genelge ve Hazırlık Programı	4
Kurul ve Ekip	5
BÖLÜM 2	6
Kurumsal Tarihçe	7
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
Mevzuat Analizi	9
Üst Politika Belgeleri Analizi	12

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
Paydaş Analizi	14
Kuruluş İçi Analiz	49
İnsan Kaynakları	50
Mali Kaynaklar	58
Teknolojik Kaynaklar	60
PESTLE Analizi	62
GZFT Analizi	64
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	67
BÖLÜM 3	68
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	69
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	71
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	73
Amaç 1	75
Amaç 2	82
Amaç 3	86
Amaç 4	90

BÖLÜM 4	87
Maliyetlendirme	92
BÖLÜM 5	94
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	95
TABLolar	
Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu	5
Tablo-2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	5
Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	12
Tablo-4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo-5 Tuzla Gazi Mustafa Paşa İlköğretim Kurumu Teşkilat Yapısı	49
Tablo-6 Tuzla Gazi Mustafa Paşa İlköğretim Kurumu Yaş Durumuna Göre Personel Dağılım Tablosu	50
Tablo-7 Tuzla Gazi Mustafa Paşa İlköğretim Kurumu Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Tablosu	50
Tablo-8 Çalışanların Görev Dağılımı	51
Tablo-9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	52
Tablo-10 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	54
Tablo-11 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	55
<i>Tablo-12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>	55

Tablo-13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	56
Tablo-14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	56
Tablo-15: Okulumuz Bina ve Alanları	57
Tablo-16: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	57
Tablo-17. Kaynak Tablosu	58
Tablo-18. Harcama Kalemler	59
Tablo-19. Gelir Gider Tablosu	59
Tablo-20 Teknolojik Araç Gereç Durumu	61
Tablo-21 :Fiziki Mekan Durumu	61
Tablo-22:Pestle Analiz Tablosu	63
Tablo-23:GZFT Analiz Tablosu	66
Tablo-24: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	93
ŞEKİLLER	
Şekil-1 Durum Analizi Çalışmaları	2
Şekil-2 Stratejik Plan Çalışması	3

ÖN SÖZ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını; hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini 2015-2019 ve üçüncüsünü de 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Hizmet verdiği alanda söz sahibi olmak isteyen tüm organizasyonlar yaşam boyu öğrenmeyi bir kültür haline getirebilmek ve bilgi toplumunun beklentilerini karşılayabilmek için, etkili yönetim yaklaşımlarını benimsemek durumundadırlar. Bu bağlamda, hizmetlerde kalite ve rekabet unsurlarını istenilen seviyeye getirme ihtiyacı ve kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı zorunluluğu, stratejik planlama çalışmalarının önem kazanmasına sebep olmuştur. Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Gazi Mustafa Paşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ortaya konan etkiyi ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir yönetim ve planlama anlayışıyla hazırlamıştır.

Gazi Mustafa Paşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Müdürlüğümüz birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Yoğun bir hazırlık aşaması sonucu Türkiye Yüzyılı mefkûresi şiar edinilerek, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğru ltusunda hazırlanan müdürlüğümüz stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu mali, fiziki ve insan kaynaklarının tespit edilmesinde ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasının sağlanmasında tüm faydalanıcılarına rehber olacaktır.

KISALTMALAR

BİETŞM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	OŞM	: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
DHŞM	: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	ÖBŞM	: Özel Büro Şube Müdürlüğü
DÖŞM	: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	ÖDSHŞM	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi	ÖERŞM	: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı	ÖÖKŞM	: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	ÖYGŞM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
HBÖŞM	: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	PHŞM	: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
		RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
İEŞM	: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	SGŞM	: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İHL	: İmam Hatip Lisesi	SP	: Stratejik Plan
İHO	: İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)	STK	: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı	TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	TEŞM	: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü	TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim		

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretim fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Bölüm-1

**Stratejik Plan
Hazırlık Süreci**

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımçılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

- 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı MEB Genelgesi,
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı,

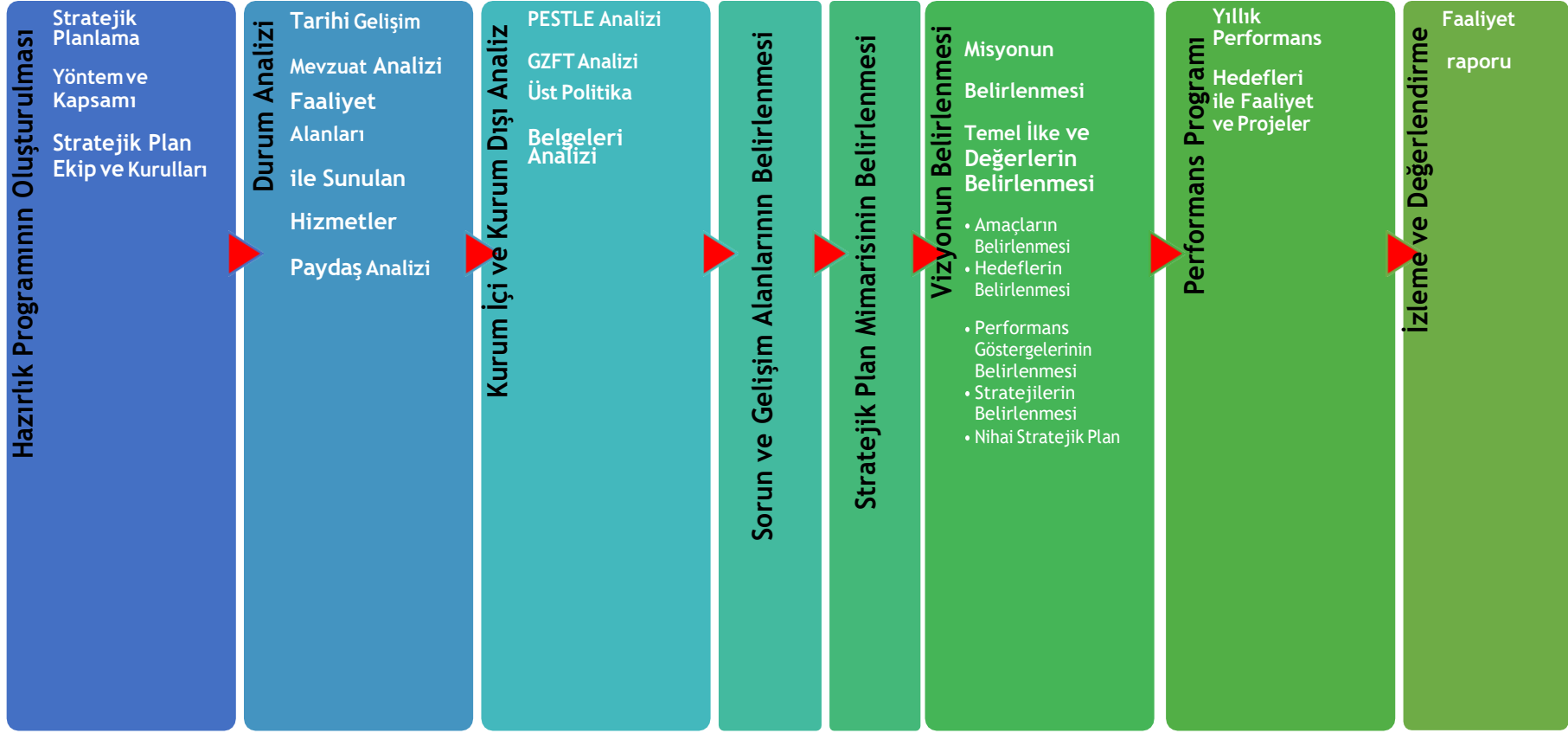
Bu temel referans belgelerin yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



Şekil-1 Durum Analizi Çalışmaları



Şekil-2 Stratejik Plan Çalışması

GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2010/14 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede Stratejik Yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Millî Eğitim Bakanlığının 2015- 2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar Stratejik Yönetim Felsefesinin benimsenmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, Üst Politika Belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

KURUL VE EKİP

GAZİ MUSTAFA PAŞA İLKOKUL Müdürlüğü'nün 2024- 2028 Stratejik Planı, 1 Okul Müdürü, 1 Okul Müdür Yardımcısı ve 2 Öğretmen, 1 Okul Aile Birliği Başkanı olmak üzere 5 üyeden oluşan Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından yönlendirilmektedir. Hazırlık Programının tamamlanmasının ardından GAZİ MUSTAFA PAŞA İLKOKUL Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların Stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek Stratejik Plan ekibi üyeleri tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimleri düzenlenmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU		STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan GÜNDÜZ	Müdür	Cansu ÇULHA HAFIZOĞLU	Müdür Yardımcısı
Şeyma KUBAT	Müdür Yardımcısı	Şenol ERTEN	Müdür Yardımcısı
Eda KOCA	Öğretmen	Özlem BAŞODA	Okul Öncesi Öğretmeni
Ayşenur CAYMAZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Hatice ERİM	Matematik Öğretmeni
Ümmühani AVCI	Sınıf Öğretmeni	Mine TURAN	Matematik Öğretmeni
		Ayşe GEDİK	Veli

Tablo-1 Gazi Mustafa Paşa İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo-2 Gazi Mustafa Paşa İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Bölüm-2



Durum Analizi

Tarihçe

Okulumuz İlçemiz Tepeören Köyü Gazi Mahallesiinde 1985 yılında 2 derslikli olarak inşa edilmiştir. Daha sonra bu bina yeterli olmadığından dolayı 1992-1993 yılları arasında 30 derslik ilköğretim okulu olarak yapılmış ve 1993-1994 Öğretim yılında eğitime başlamış olup; Gazi Mustafa Paşa ilköğretim Okulu olarak isimlendirilmiştir. Gazi Mahallesi adı daha sonra Akfırat Köyü olarak değiştirilmiştir. 2002 Yılında Akfırat Beldesi olmuştur. 2009 yılında da belde belediyesi kaldırılarak Tuzla İlçesi Akfırat Mahallesi olmuştur. Okulumuz 12 Haziran 2011 tarihinde Gazi Mustafa Paşa İlköğretim Kurumu olarak bünyesinde Gazi Mustafa Paşa İlkokulu, Gazi Mustafa Paşa Ortaokulu ve Gazi Mustafa Paşa İmam Hatip Ortaokulu olarak üç okul bulunmaktadır. Okulumuz halen 19 derslik, 25 öğretmen, 3 hizmetli ve 320 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması öğrenci başarısı, öğrenme kazanımları ile ilgili performans göstergeleri incelendiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

Sanatsal sportif ve kültürel alanlarda gerçekleştirilen uygulamaların, bazı dersler haricinde ders bazında özellikle merkezi ve ortak sınavlarda başarıların, yabancı dil dijital içeriklerin ve düzenlenen etkinliklerin ve seminerlere katılan öğretmen sayılarının arttığı gözlemlenmiştir.

Okullarımızda veriye dayalı yönetim sisteminde iyileştirmeler olduğu, yüksek lisans ve doktor yapan öğretmen sayılarında ve ulusal ve uluslararası projelere katılımda artış olduğu görülmüştür.

Stratejik planımızın uygulanmış olduğu dönemde yeni açılan kütüphanemiz eğitim tüm kademelerindeki bireylere okur-yazar alışkanlığı kazandırmış olup eğitimin her kademesindeki öğrencilerimize fırsat eşitliği sağlamıştır. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilerin başarı düzeylerini arttırmak onları bir üst öğrenime hazırlamak adına açılan matematik sınıfımızın öğrencilerin akademik başarısına katkı sağlama hedefine ulaşmada etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Kurumsal kapasite temasına yönelik eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıp tesis etmek için teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirme amacıyla okulumuza yapılan akıllı tahtalar hedeflerimize ulaşmamızda katkı sağlamıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'*nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.• İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması• Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 ö bendi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeteli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkrası	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kurumlarında adaylık sürecini sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Danışman öğretmen olarak görevlendirilecekler için eğitim ihtiyacı
Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 9. madde, 1. fıkrası	<ul style="list-style-type: none">• İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur.	

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Tuzla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlıkSınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Ülke ve uluslararası spor müsabakalarına katılmak Spor kulübü oluşturmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro oyunları düzenlemek Belirli gün ve haftaları kutlamak Yazar öğrenci buluşması düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen akademileri düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrenci başarılarını arttırmak için ebeveynlerle işbirliği yapmak Devamsız olan öğrencilerin ebeveynleriyle işbirliği yapmak İmkani olmayan öğrencilerin belirlenmesi ve maddi desteğin sağlanması için işbirliği yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akademik başarıyı arttırmak için ders dışı kurs faaliyetleri açmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Periyodik olarak deneme sınavı yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Konferans salonunu düzenlemek İngilizce sınıfı oluşturmak Mevcut sınıfları iyileştirmek
Ders dışı faaliyetler	E twinning,Harezmi.Çedes,Erasmus projeleri

Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Gazi Mustafa Paşa İlkokuluna ve ortaokuluna girdi sağlayanlar,
- Gazi Mustafa Paşa İlkokulu ve ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Gazi Mustafa Paşa İlkokulunun ve ortaokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Gazi Mustafa Paşa İlkokulunun ve ortaokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
- Gazi Mustafa Paşa İlkokulunu ve ortaokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

İç paydaşlar

İç Paydaş Memnuniyet Oranları

Öğretmen Anket Sonuçları:

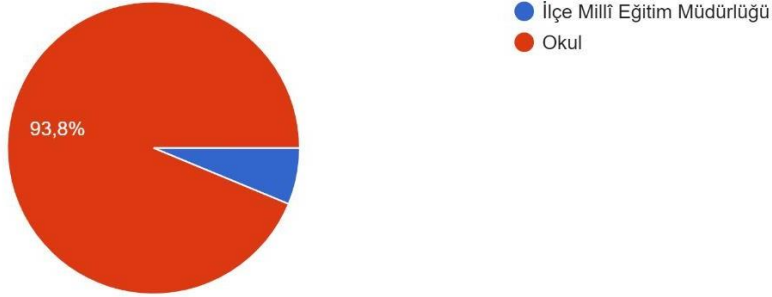
Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için 16 öğretmenden bilgi alınmıştır. İç paydaşlara uygulanan anketin sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

İç Paydaş Anketi

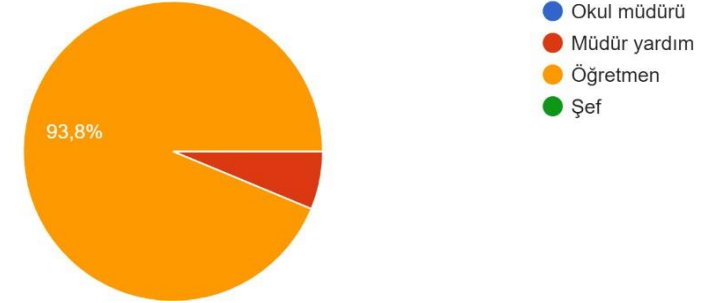
1. Görev yeriniz.

16 yanıt



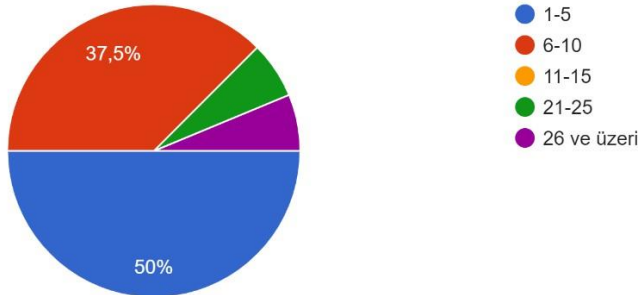
Göreviniz

16 yanıt



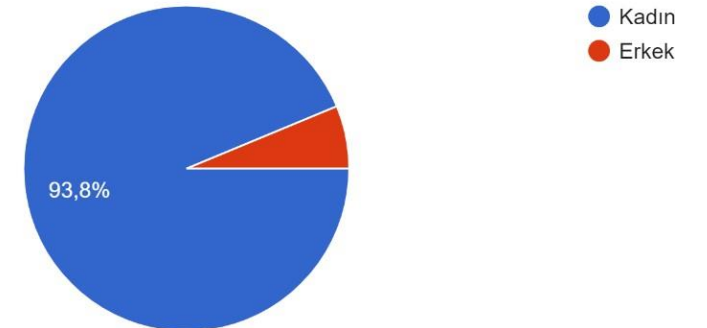
Hizmet yılınız

16 yanıt



Cinsiyetiniz

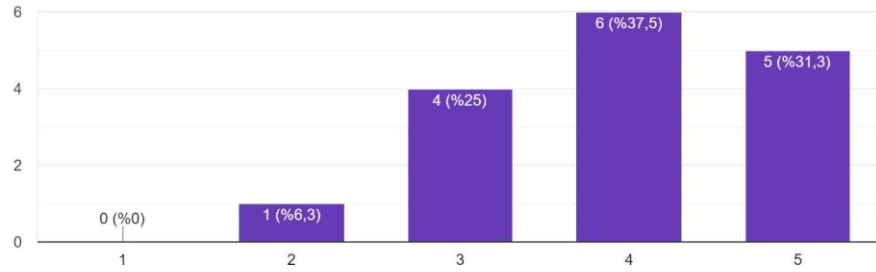
16 yanıt



1. Kesinlikle katılmıyorum
2. Katılmıyorum
3. Orta düzeyde katılıyorum
4. Katılıyorum
5. Kesinlikle katılıyorum

Lütfen aşağıdaki ifadelere her madde için verilen seçeneklerden yalnızca birini işaretleyerek katılım düzeyinizi belirtiniz. Okul 5. Güvenilirdir.

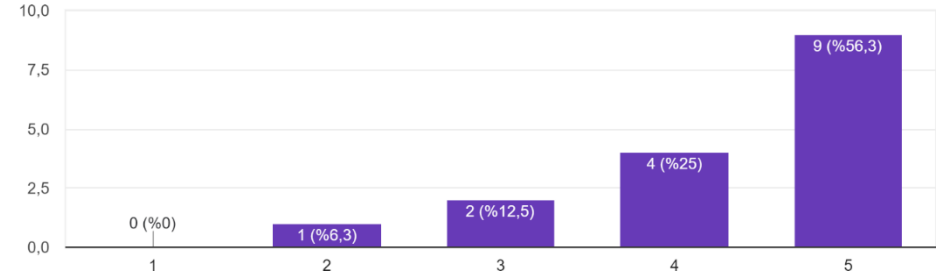
16 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında öğretmenlerin birçoğunun okul güvenilirdir ifadesine katıldıkları görülmektedir.

Hizmet odaklıdır.

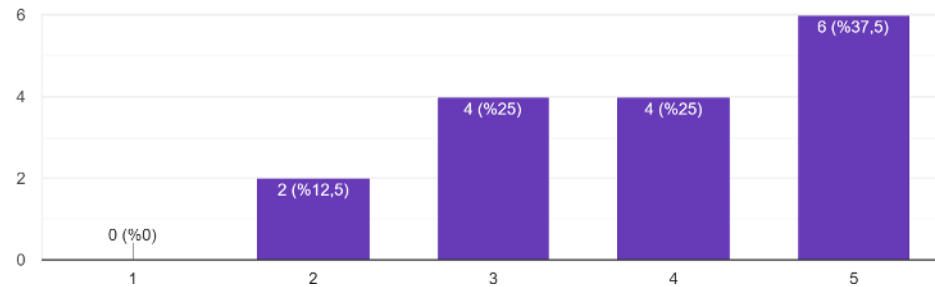
16 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında öğretmenlerin çoğunun hizmet odaklıdır ifadesine katıldıkları görülmektedir.

Problemlere çözüm odaklıdır.

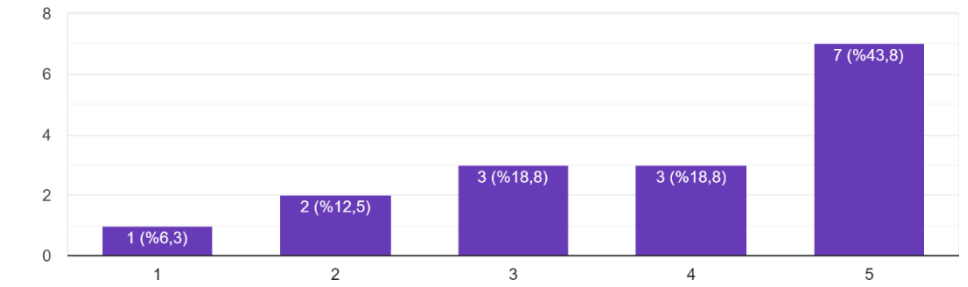
16 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında okulun problemleri çözüm odaklıdır ifadesine birçok öğretmenin yüksek oranda katıldığı görülmektedir.

Yenilikçidir.

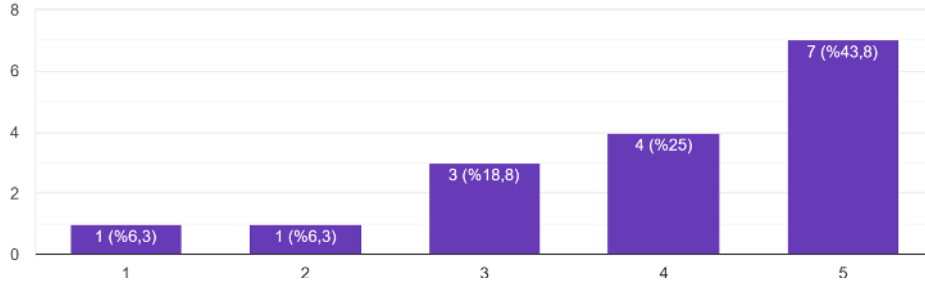
16 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında okulun yenilikçi olduğu ifadesine 16 öğretmenden 7'si katılırken bazı öğretmenler tamamen katılmamaktadır.

Kaliteli hizmet sunar.

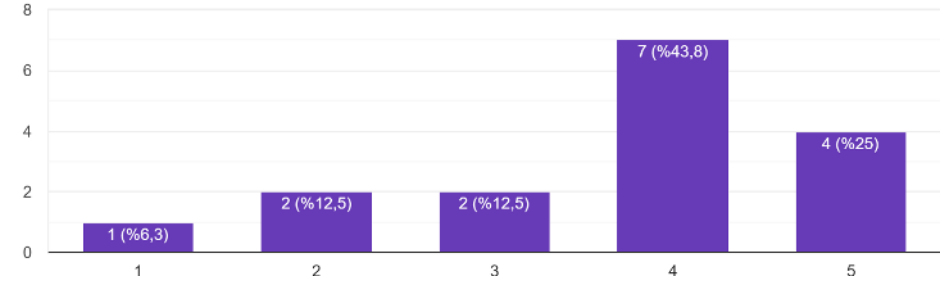
16 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında öğretmenlerin çoğunun okulun kaliteli hizmet sunması görüşüne katıldığı görülmektedir.

Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.

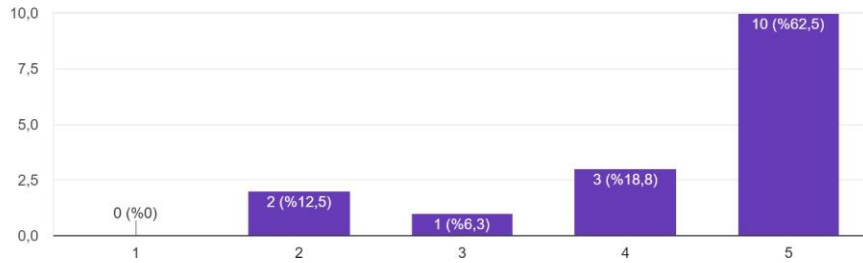
16 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında öğretmenlerin birçoğunun kurumda memnuniyetin esas alındığı fikri de katıldığı görülmektedir. Birkaç öğretmen bu fikre katılmamaktadır.

Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

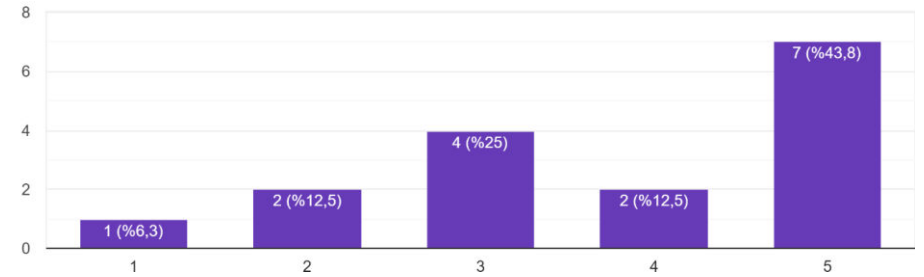
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin yarısından fazlasının okuldaki fırsat eşitliği görüşüne katıldığı görülmektedir.

Şeffaftır

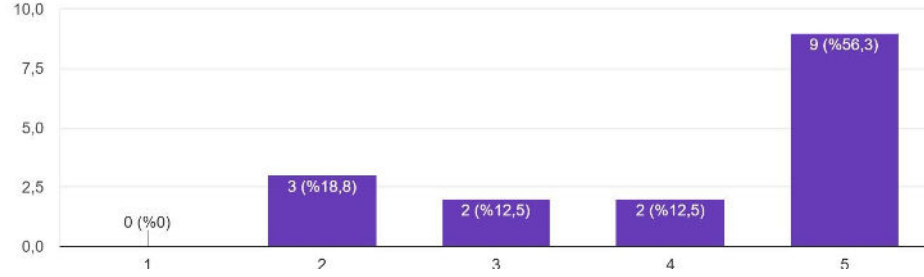
16 yanıt



Öğretmenlerin çoğu okulun şeffaf olduğunu düşünmektedir.

Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur.

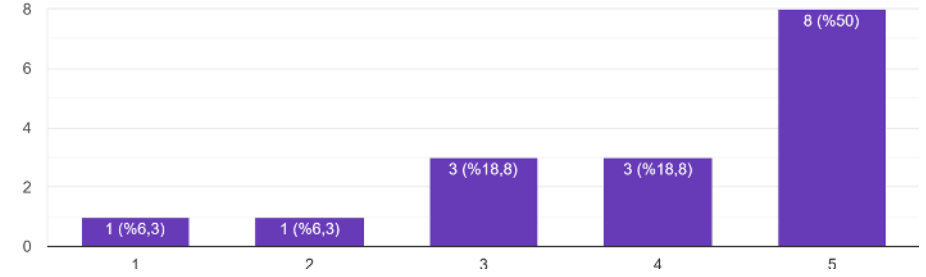
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin yaklaşık olarak yarısının okulun fiziki yapısının çalışma koşullarına uygun olduğunu düşündüğü görülmektedir. Öğretmenlerin bir kısmı ise bu görüşe kısmen katılmaktadır.

Adildir.

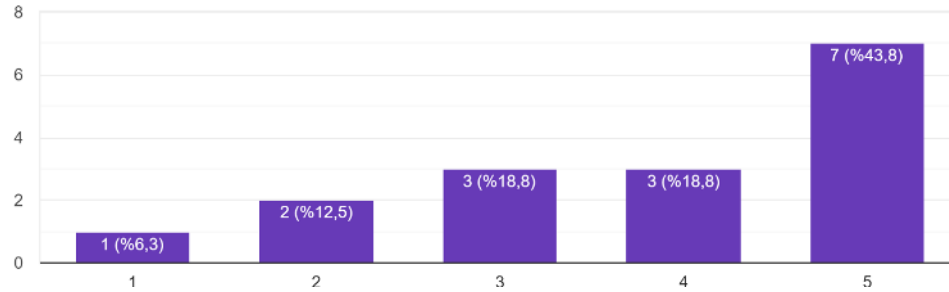
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin çoğunun Okul adildir fikrine katıldığı görülmektedir.

Tarafsızdır

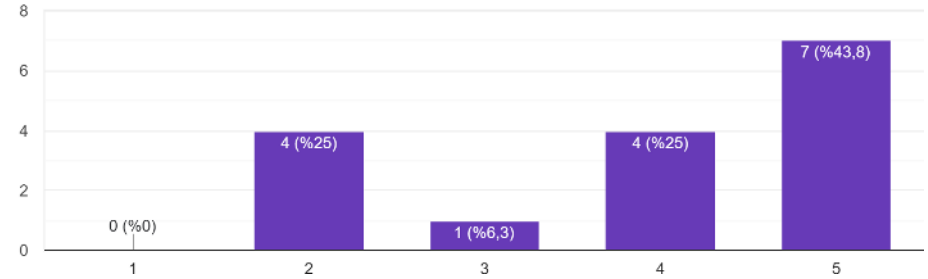
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin yaklaşık yarısı okulun tarafsız olduğu katılırken bir kısmı bu görüşe kısmen katılmaktadır.

Görev alanında yetkindir.

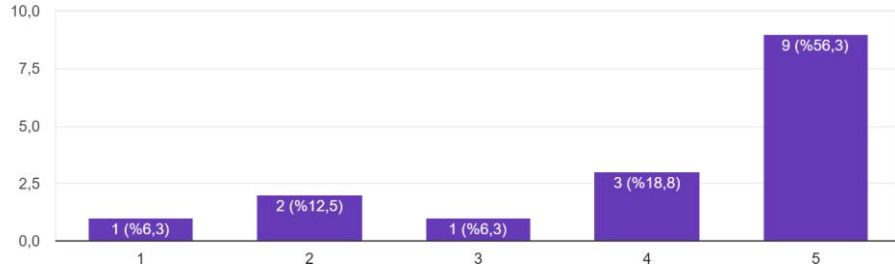
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin çoğunluğunun okulun görev alanında yetkin olduğunu düşündüğü görülmektedir.

Farklı görüşlere açıktır.

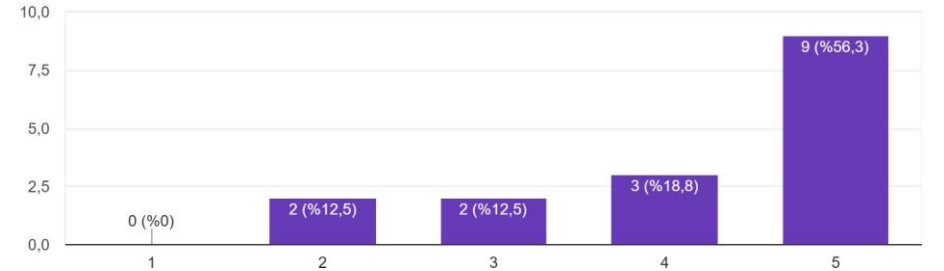
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin birçoğu okulun farklı görüşlere açık olduğunu düşündüğü görülmektedir.

Müdürlüğümüz yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir.

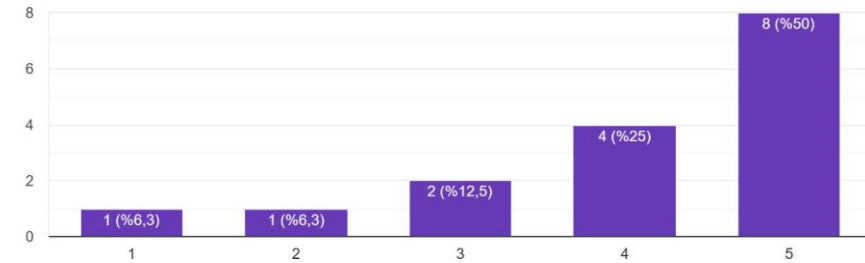
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde birçok öğretmenin okulun Stratejik plan doğrultusunda yönetildiğini düşündüğü görülmektedir.

Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.

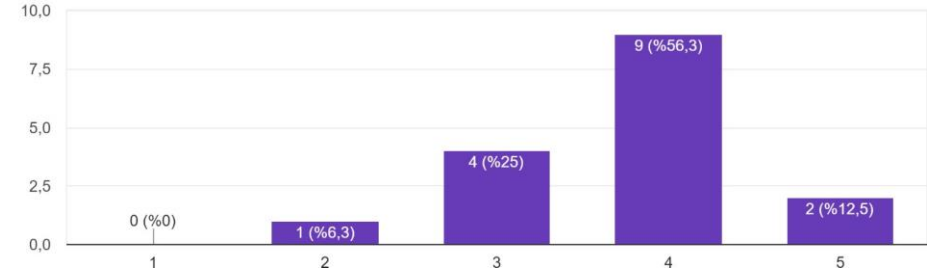
16 yanıt



Yukarıda grafik incelendiğinde öğretmenlerin yarısı üretilen projelerin memnuniyet düzeyine katkı sağladığını düşündüğü görülmektedir.

C) Lütfen, görev yaptığınız kurumun aşağıdaki konularda yeterli olma durumuna ilişkin görüşünüzü seçeneklerden yalnızca birini işaretleyerek belirtiniz. Kurumunuzun: 21. Fiziksel imkânları

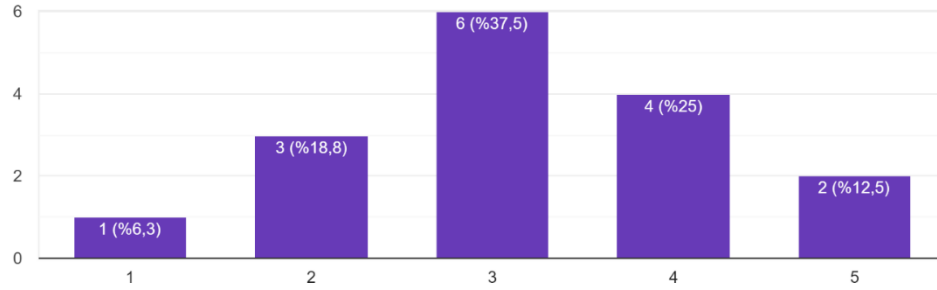
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin okulun fiziksel imkanlarının kısmen yeterli olduğunu düşündüğü görülmektedir.

Temizlik hizmetleri

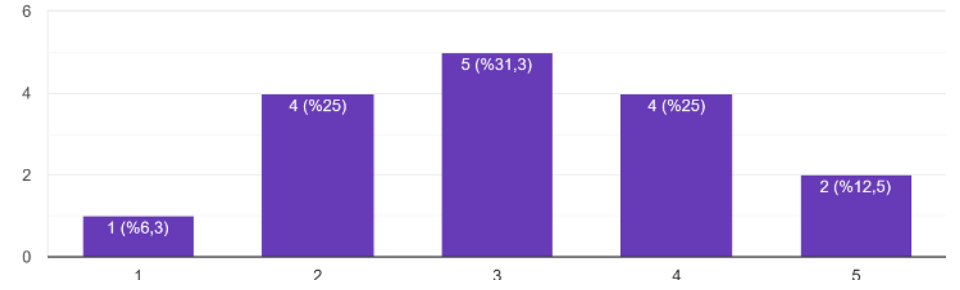
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin temizlik hizmetlerinden kısmen memnun olduğu görülmektedir

Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı

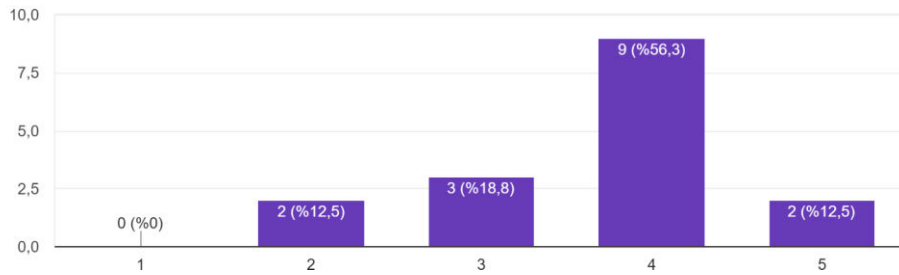
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin bakım ve onarım çalışmalarından kısmen memnun olduğu görülmektedir.

Teknolojik imkânları

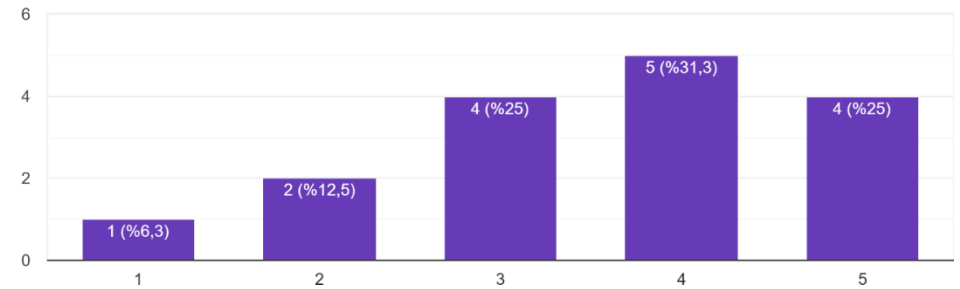
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin teknolojik imkanlardan kısmen memnun oldukları görülmektedir.

Sosyal faaliyetleri desteklemesi

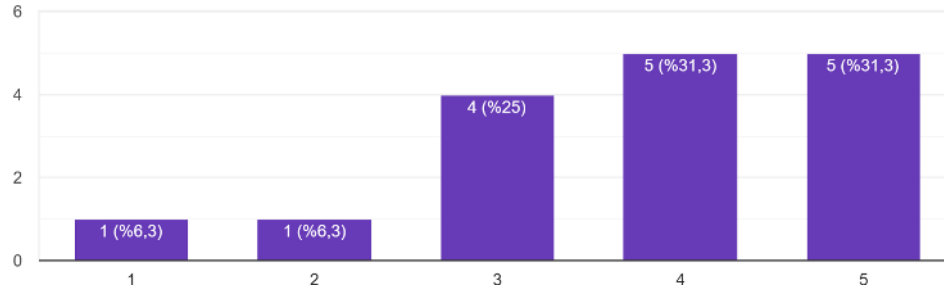
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin sosyal faaliyetlerin desteklenmesinde kısmen memnun oldukları görülmektedir.

Kurum kültürü

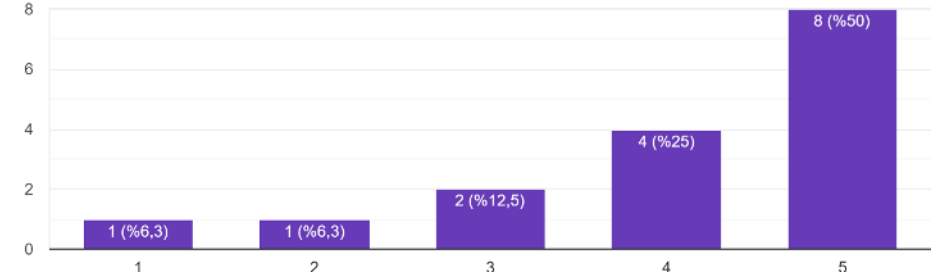
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde birçok öğretmenin kurum kültüründen memnun olduğu görülmektedir

Etik değerlere bağlılığı

16 yanıt

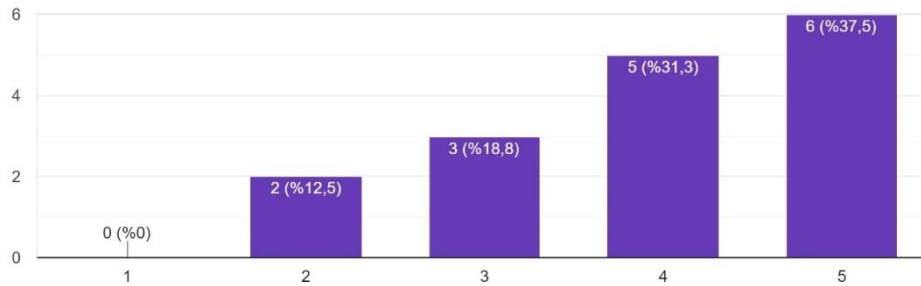


Yukarıda grafik incelendiğinde öğretmenlerin yarısının etik değerlere bağlılık fikrini tamamen katıldığı görülmektedir

Sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel (yönetici, öğretmen, memur, yardımcı personel)

sayısı

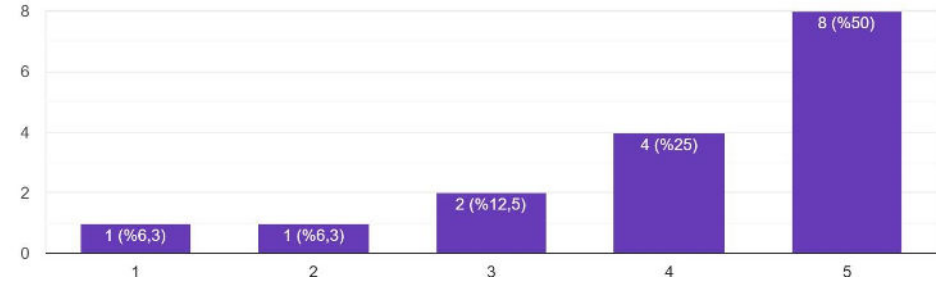
16 yanıt



Yukarıda grafik incelendiğinde öğretmenlerin personel sayısından memnun oldukları görülmektedir.

D) Aşağıda yer alan maddeleri görev yaptığınız kurum açısından değerlendiriniz ve seçeneklerden yalnızca birini işaretleyerek katılım düzeyinizi be...örev yaptığım kurumda çalışıyor olmaktan mutluyum.

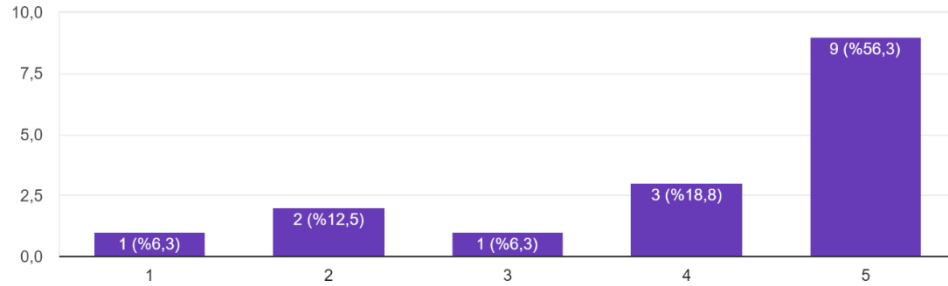
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde birçok öğretmenin bu okulda çalışmaktan mutlu olduğu görülmektedir. Bazı öğretmenler bu fikre katılmamaktadır.

Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

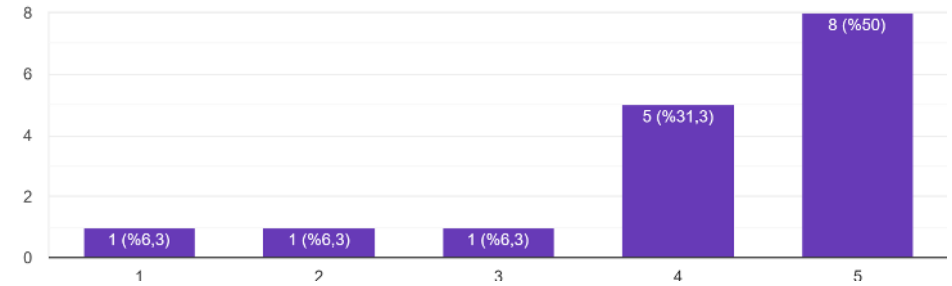
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin ekip arkadaşlarının ekip çalışmasına yatkın olduğunu düşündüğü görülmektedir.

Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır

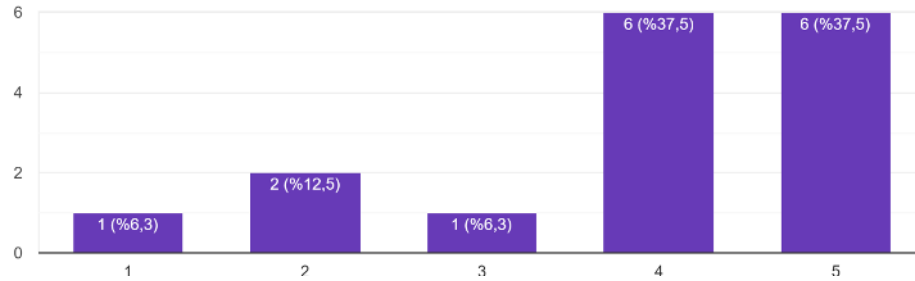
16 yanıt



Yukarıda trafik incelendiğinde birçok öğretmenin çalışanlar arasında uyum olduğunu düşündüğü görülmektedir.

Çalıştığım kurumda işle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

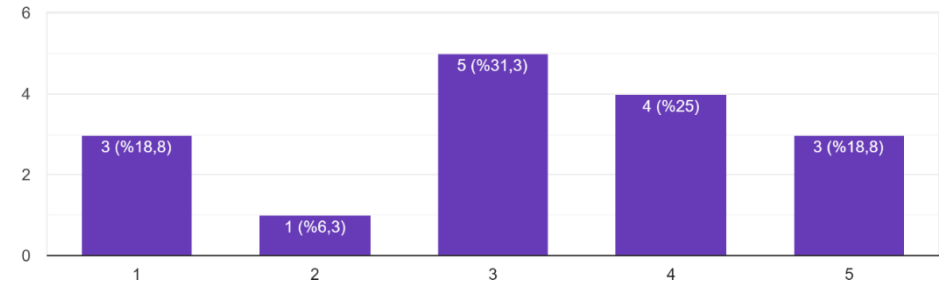
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde birçok öğretmenin yaptığı önerilerin dikkate alındığını düşündüğü görülmektedir.

Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum.

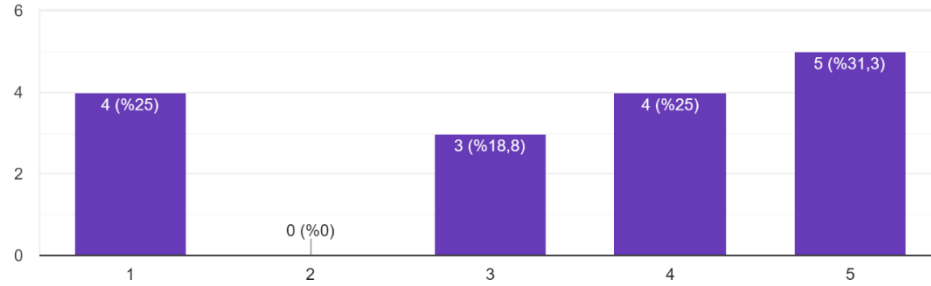
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde bazı öğretmenlerin ödül sisteminin işlendiğini düşünmediği görülmektedir. Bazılarının ise işlendiğini düşündüğü görülebilir. Anketteki bu maddeye yönelik görüşler çeşitlilik barındırmaktadır.

Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.

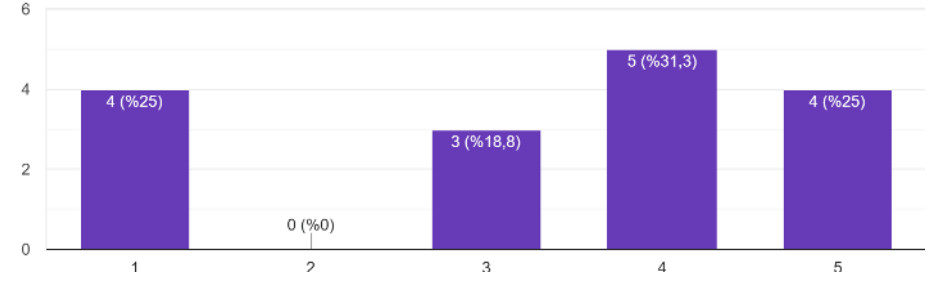
16 yanıt



Okulun öğretmenleri geliştirmesi için yardımcı olma fikri değişkenlik göstermektedir. Bazı öğretmenler bu fikre katılırken 4 Öğretmen bu fikre katılmamaktadır.

Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim.

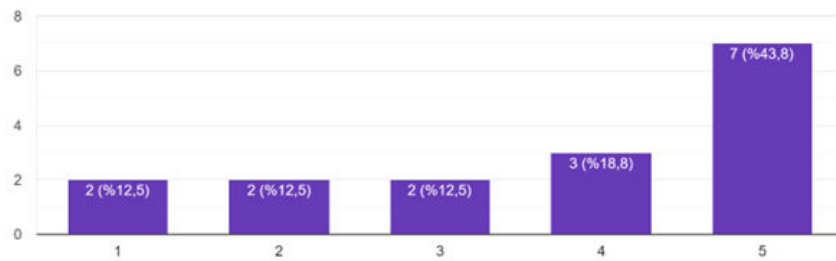
16 yanıt



Okuldaki öğretmenlerin takdir edilme konusundaki fikirleri değişkenlik göstermektedir. Araştırmaya katılan öğretmenlerin çeyreği takdir edilmediğini düşünmektedir. Bazıları bu görüşe kısmen katılırken, öğretmenlerin yaklaşık yarısının takdir edildiğini düşündüğü görülmektedir.

Çalıştığım kurumda kararlar veriye dayalı olarak alınır.

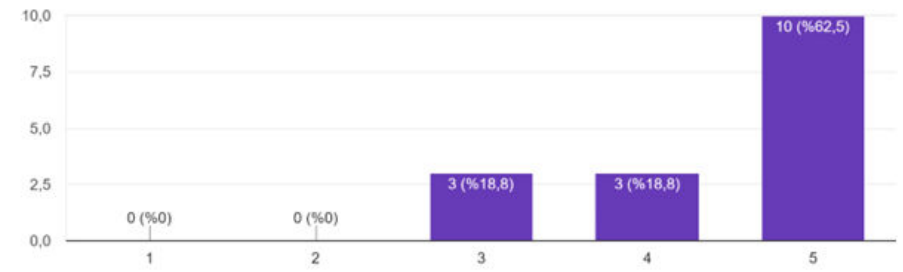
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin çoğunluğunun okulda alınan kararların veriye dayandığını düşünüyor

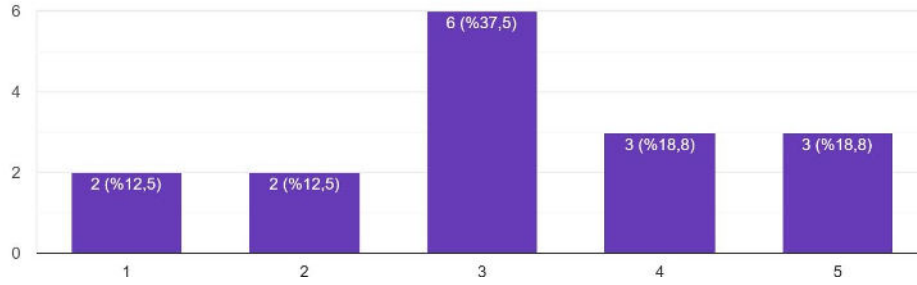
Çalıştığım kurumun problemlerini kendi problemlerim gibi görüyorum.

16 yanıt



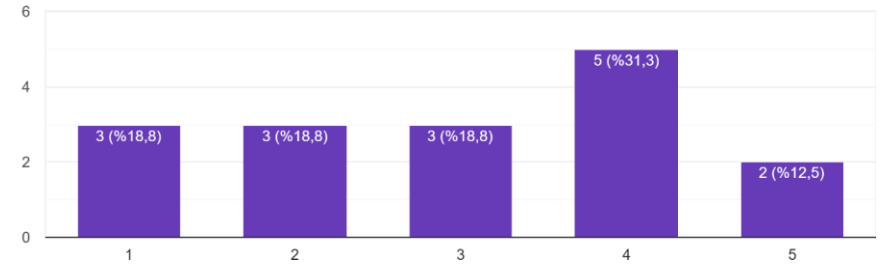
Yukarıdaki grafik incelendiğinde birçok öğretmenin okulun problemlerini kendi problemi gibi gördüğü ortaya çıkmıştır.

D) Aşağıda yer alan maddeleri görev yaptığınız kurum açısından değerlendiriniz ve seçeneklerden yalnızca birini işaretleyerek katılım düzeyinizi belirtiniz. 41. Okul sağlığı hizmetlerinden
16 yanıt



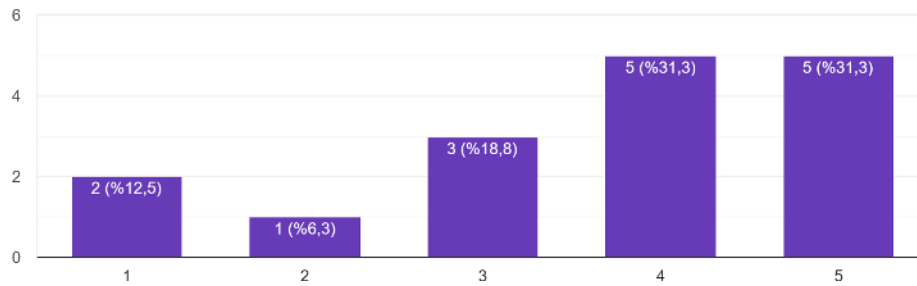
Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin okul sağlığı hizmetlerine kısmen katıldığı görülmektedir.

Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden
16 yanıt



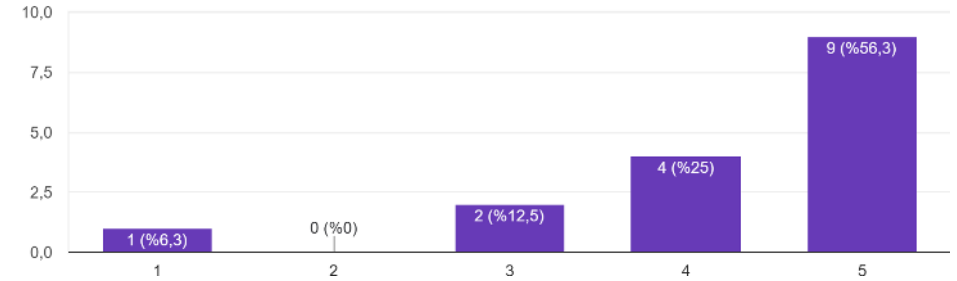
Yukarıdaki grafik incelendiğinde okul güvenliğine yönelik tedbirlerdeki görüşlerin değişkenlik gösterdiği görülmektedir.

Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden
16 yanıt



Öğretmenlerin birçoğu devamsızlığın azaltılmasına yönelik faaliyetlerden memnunken bazı öğretmenler bu fikre katılmamaktadır

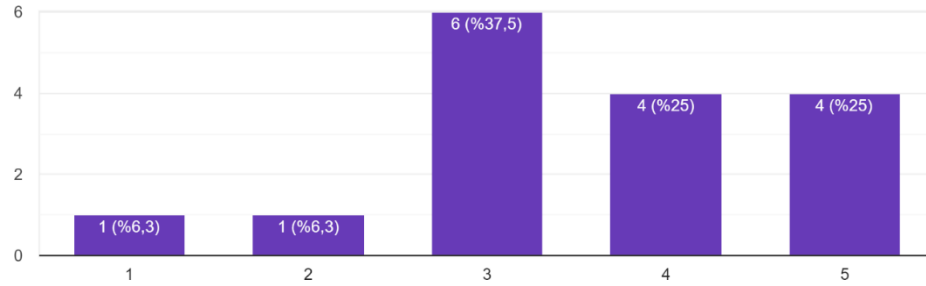
Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin çoğunun diğer öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden memnun olduğu görülmektedir.

Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)

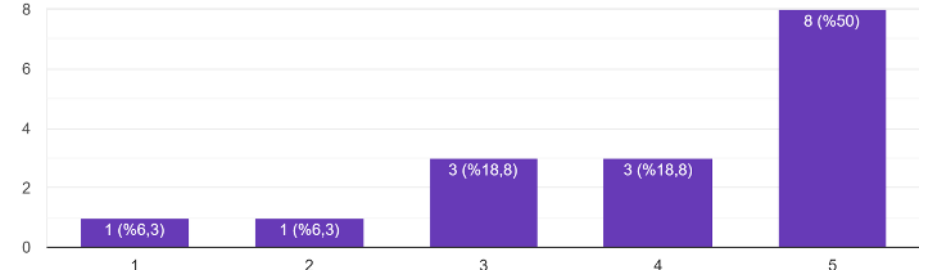
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin kademeler arası geçiş sisteminden kısmen memnun olduğu görülmektedir.

Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

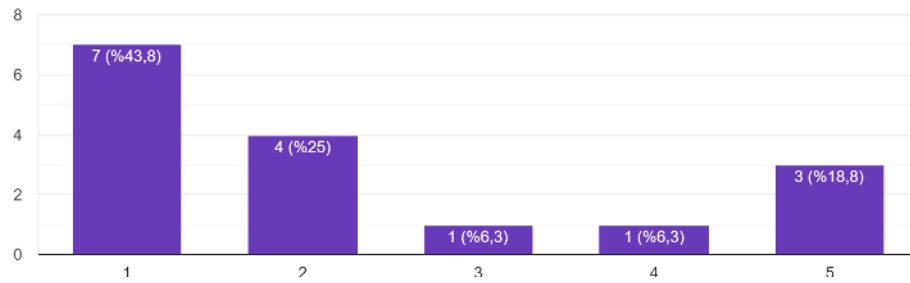
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin yarısının Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden memnun olduğu bazıların bu fikre katılmadığı görülmektedir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden

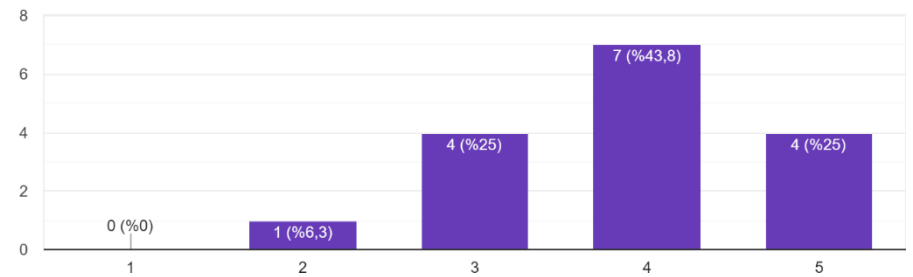
16 yanıt



Öğretmenlerin çoğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden memnun değildir.

Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

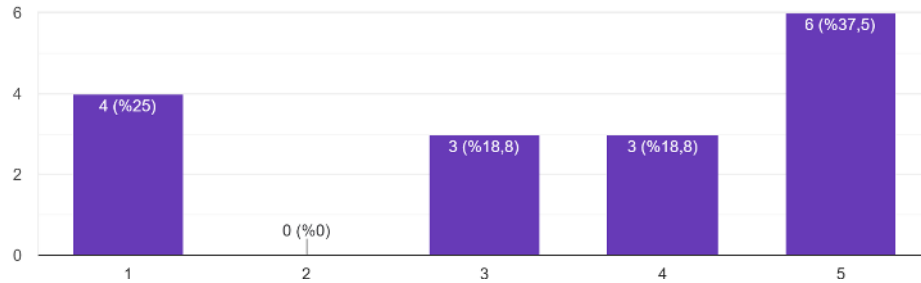
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin birçoğunun özel gereksinimli öğrencilere yapılan hizmetten memnun olduğu görülmektedir.

Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)

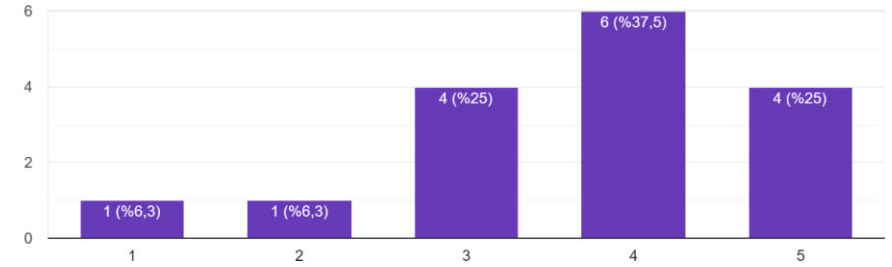
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin ders dışı etkinliklere yönelik memnuniyetlerinin değişkenlik gösterdiği görülmektedir.

Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

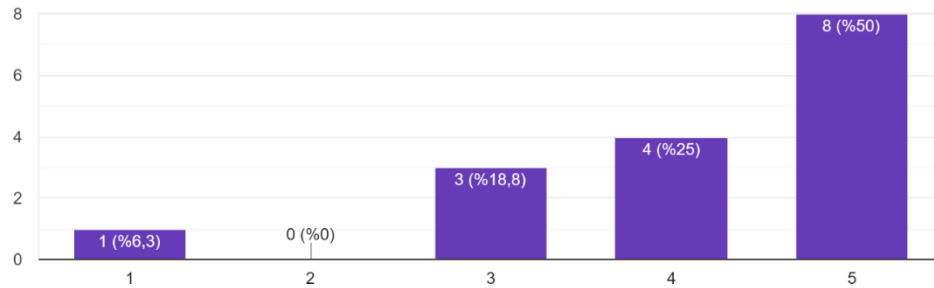
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin okulun fiziksel imkânlarının yeterliliğinden kısmet memnun oldukları görülmektedir.

Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

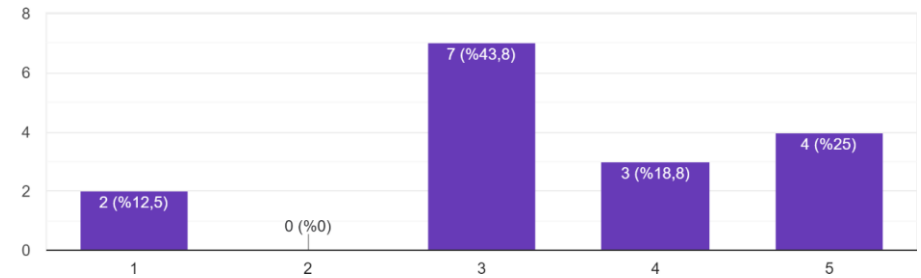
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde birçok öğretmenin okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden memnun olduğu görülmektedir.

Eğitim binalarının tasarımından

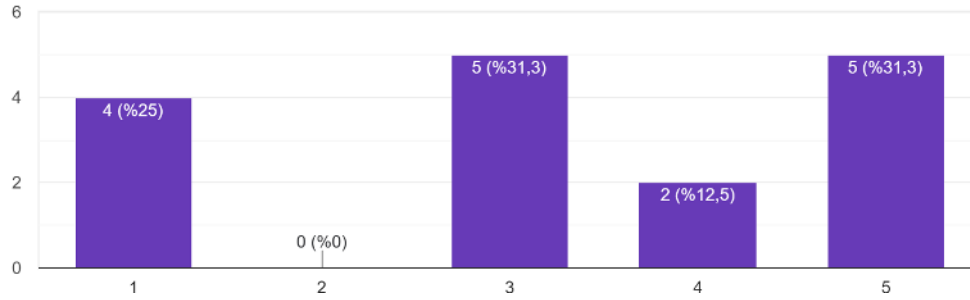
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin eğitim binalarının tasarımında tam olarak memnun olmadığı görülmektedir.

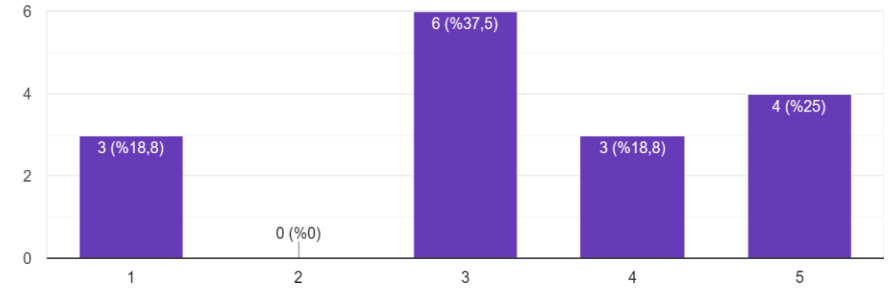
Yardımcı kaynak ve destek materyallerinin niteliğinden

16 yanıt



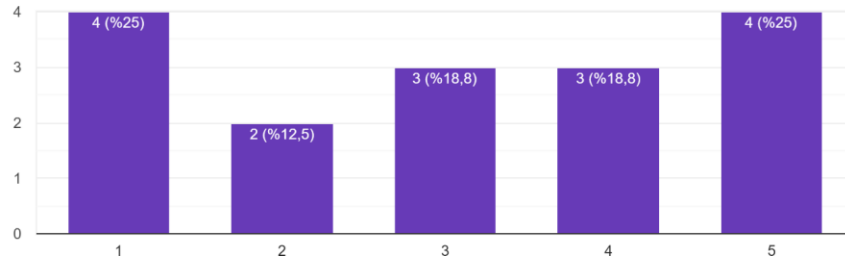
Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

16 yanıt



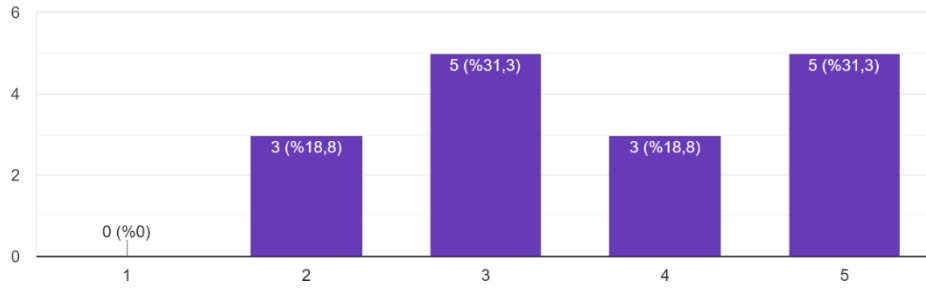
Sosyal tesis ve işletme hizmetlerinden (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)

16 yanıt

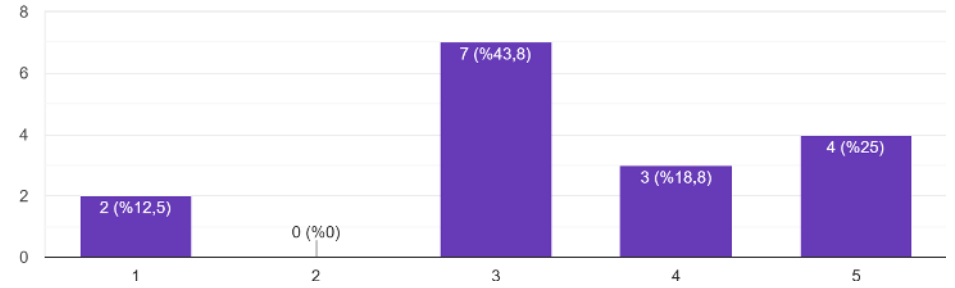


Yukarıdaki grafikleri incelendiğinde yardımcı kaynaklar eğitim binalarına yapılan bakım Sosyal Tesis ve işletme hizmetleri'nden öğretmenlerin kısmen memnun olduğu görülmektedir. bu anket maddelerine yönelik memnuniyet oranı değişkenlik göstermektedir. tamamen memnun olan öğretmen varken hiç memnun olmayan öğretmenlerde bulunmaktadır.

Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden
16 yanıt



Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörle iş birliğinden
16 yanıt



Yukarıdaki grafikler incelendiğinde öğretmenlerin Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri ve mesleki eğitim kurumlarının sektörle iş birliğine yönelik maddelere katılım oranlarının değişkenlik gösterdiği görülmektedir.

E) Sizce, gelecek 5 yıl içerisinde Müdürlüğümüz hizmetlerinin iyileştirilmesi için hangi alanlardaki faaliyetlere öncelik verilmelidir?

Sınav hazırlık

kurslarıEğitim

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin etkinleştirilmesi

gerekmektedirGüvenlik (köpekler)

Fırsat eşitliği

Öğretmene daha çok değer verilmeli

Öğrencilerin sosyal ve bilişsel alanlarına katkı yapacak alanlara ağırlık verilerek okul akademik başarısını üst düzeye

taşımakTeknolojik destek

Öğrencilerin sosyal açıdan geliştirilmesi için çalışmaların yapılması, fiziki olarak okul ortamının daha donanımlı hale

getirilmesi.Akademik, fiziki ortam

Akademik ve öğretmene değer veren

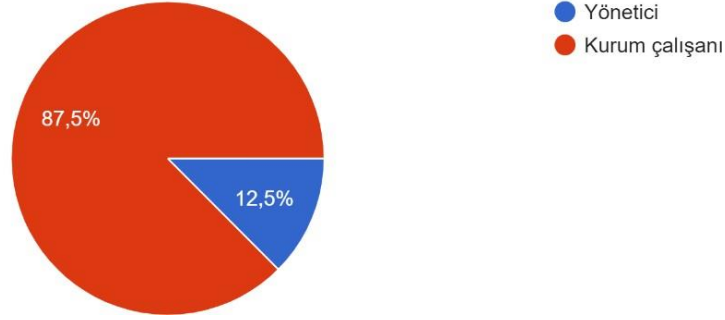
alanlardaDonanım, temizlik

Sanatsal ve akademik faaliyetlere önem verilmeli

Müdürlüğümüz Çalışanlarına Yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi

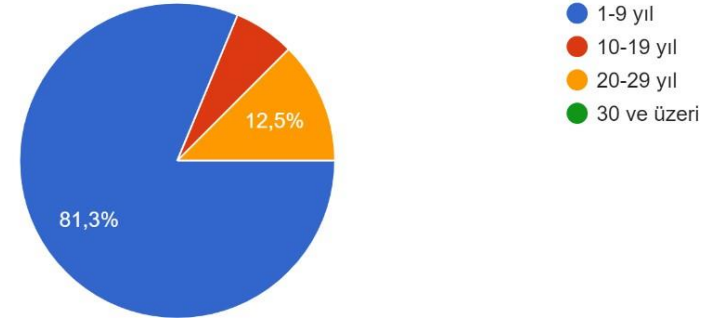
Göreviniz

16 yanıt



Mesleki kıdeminiz

16 yanıt



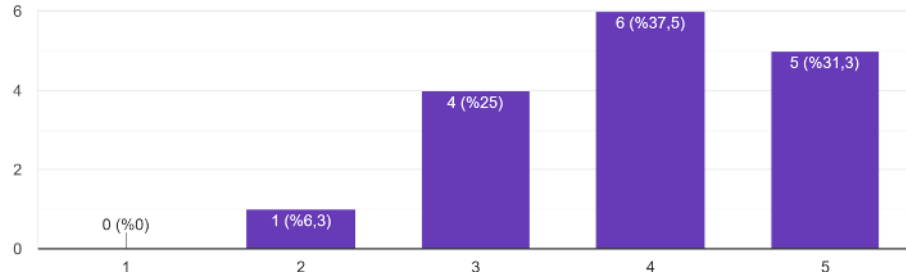
Kurum Kültürü Anketi çalışması ile elde edilecek veriler Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık süreci kapsamında değerlendirilecek olup bu değerlendirmeler için sizden hiçbir kişisel bilginiz istenmeyecektir. Çalışmanın başarıya ulaşması, her şeyden önce vereceğiniz bilgilerin doğruluğuna bağlıdır. Anket 29 sorudan oluşmaktadır. Anket cevaplanırken her katılımcı, ifadelere katılma durumunu;

- 1- Kesinlikle katılmıyorum
- 2- Katılmıyorum
- 3- Orta düzeyde katılıyorum
- 4- Katılıyorum
- 5- Kesinlikle katılıyorum

seçeneklerinden **yalnızca birini** işaretleyerek bildirmelidir. Ayrıca konu başlıklarında yer alan ya da yer almayan konularla ilgili görüş beyan etmek isterseniz, anket sonundaki bölüme görüşlerinizi yazabilirsiniz.

Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.

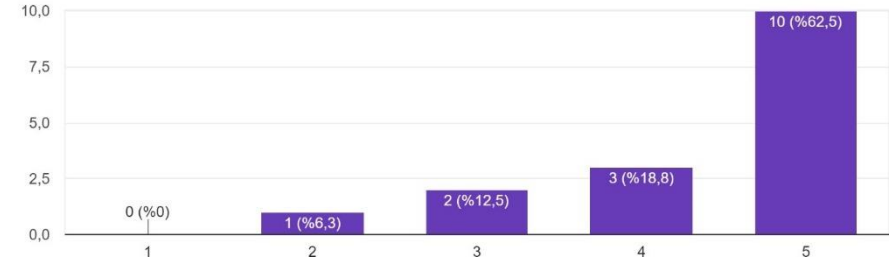
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin okulun çalışanları süreçlere katılımını teşvik ettiğini düşündükleri görülmektedir.

Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.

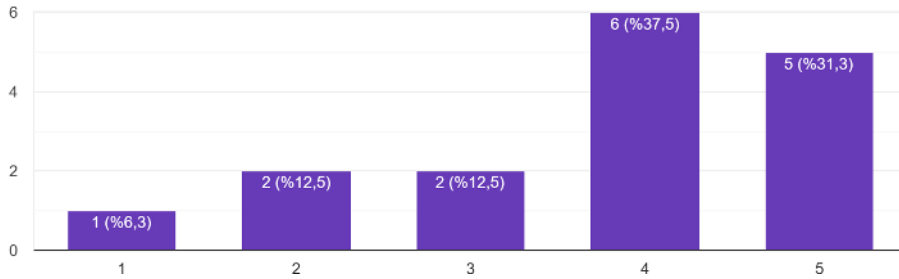
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde birçok öğretmenin okulda bilgi paylaşımı ve işbirliği olduğuna yönelik fikre katıldığı görülmektedir.

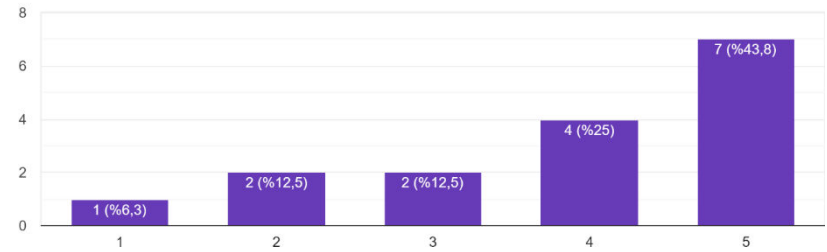
Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.

16 yanıt



Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir.

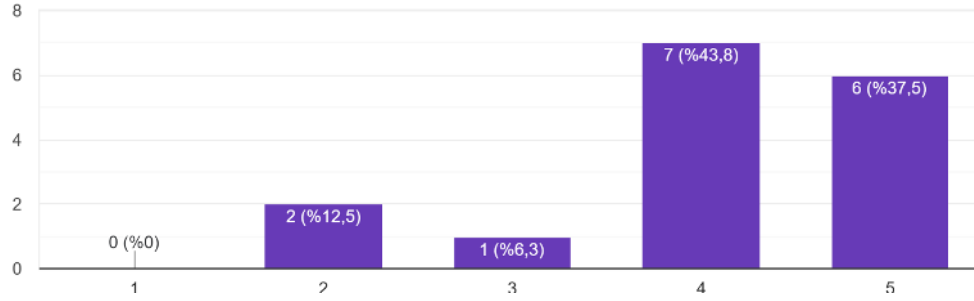
16 yanıt



Yukarıdaki 2 grafik incelendiğinde öğretmenlerin okuldaki iş birliğine yönelik fikirlerinde olumlu düşüncelere katılma oranlarının daha yüksek olduğu görülebilir. Birçok öğretmen iş birliğine yönelik anket maddelerine yüksek puan vermiştir.

Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.

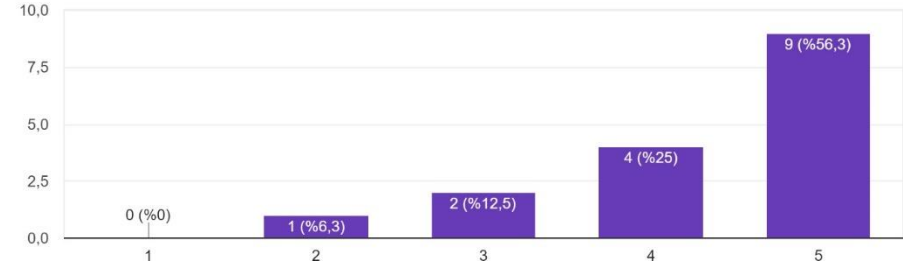
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin çoğunun okulda iletişim kanallarının eşitler arasında olduğu görüşüne katıldıkları görülmektedir.

Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.

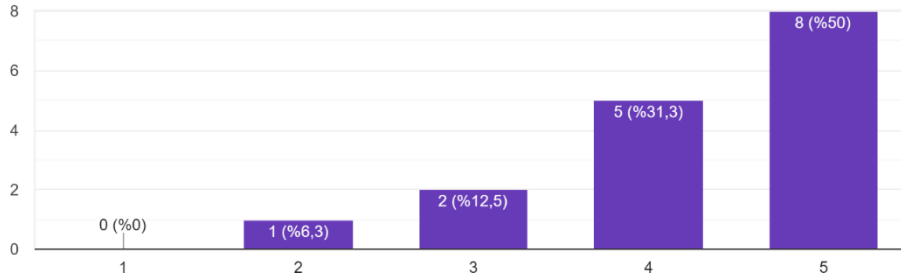
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin çoğunun okulda paylaşılan bilgilerin Açık ve anlaşılır olduğu görüşüne katıldıkları görülmektedir.

Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.

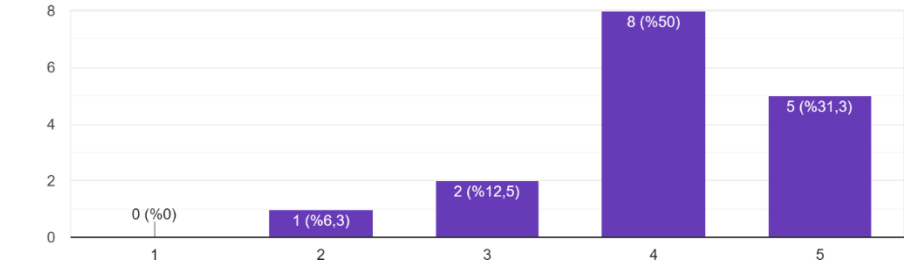
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin çoğunun karar alma süreçlerinde yeterli bilgiyle desteklendikleri görüşüne katıldıkları görülmektedir.

Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.

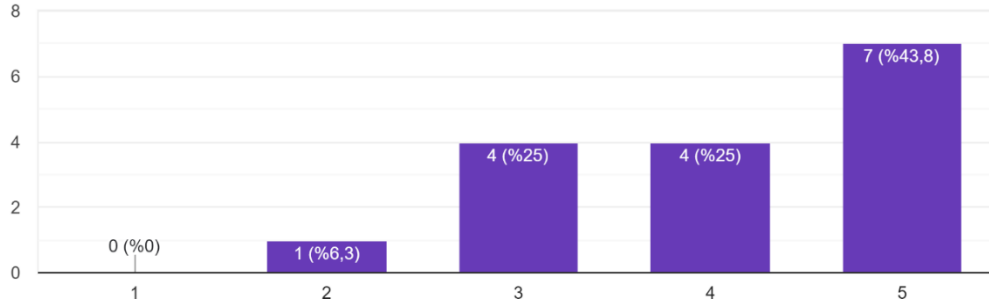
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin çoğunun okuldaki uygulamaların sürekli gelişimi teşvik ettiği görüşüne katıldıkları görülmektedir.

Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.

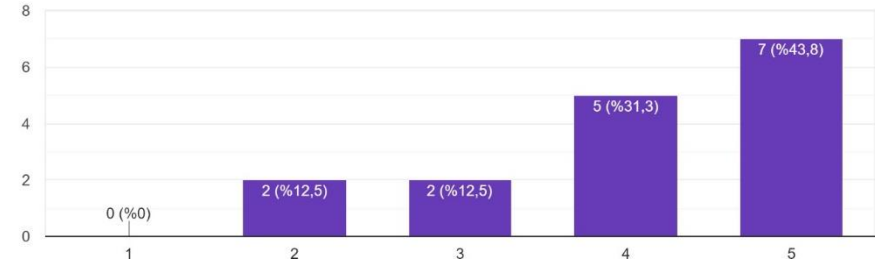
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde okuldaki bilgilerin ilgili yerlere zamanında iletildiği fikrine katılımın değişkenlik gösterdiği görülmektedir. Bazı öğretmenler kısmen katılırken, bazıları daha yüksek düzeyde katıldığını belirtmişlerdir.

Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.

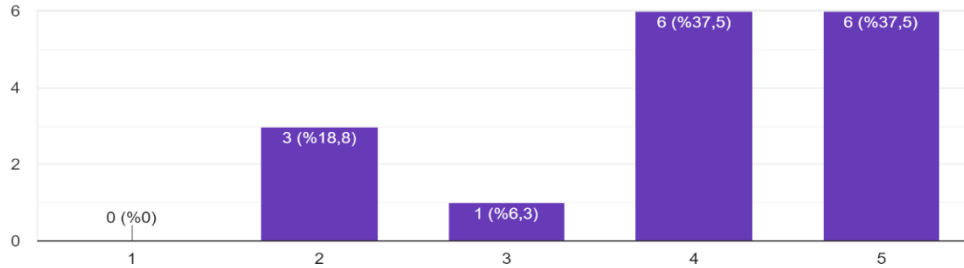
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde öğretmenlerin birçoğunun okuldaki çalışanların birbiriyle bilgi beceri paylaşımlarına imkanı olduğu görüşüne katıldıkları görülmektedir.

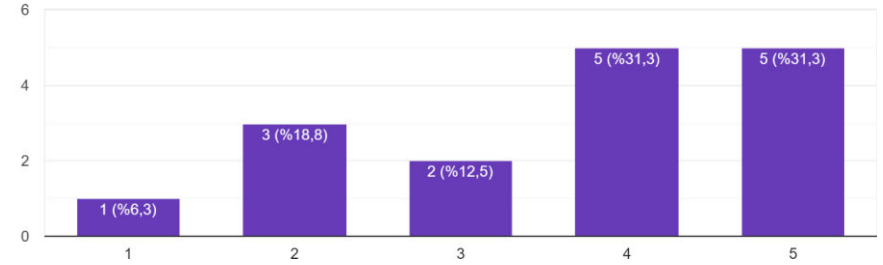
Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.

16 yanıt



Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.

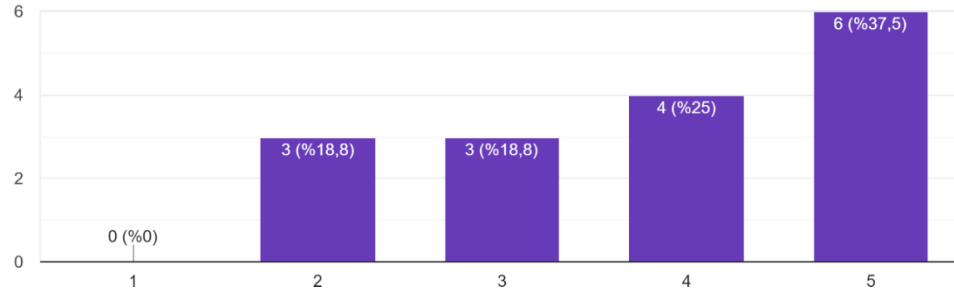
16 yanıt



Yukarıdaki 2 grafik incelendiğinde okulda çalışanların kendilerini geliştirmeye yönelik uygulamaların varlığına kısmen katıldıkları görülmektedir. Bu durum katılımcılar arasında değişkenlik göstermektedir.

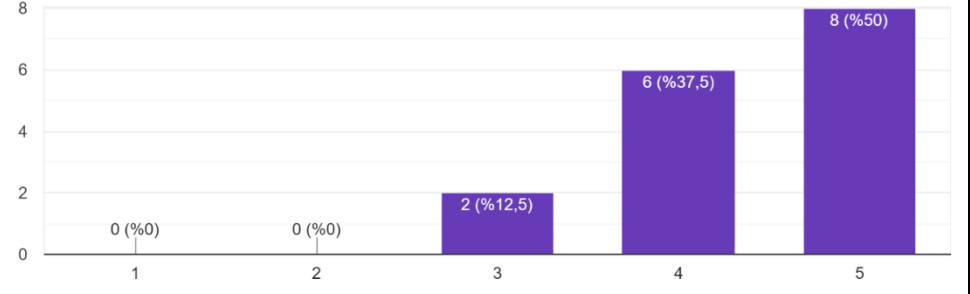
Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.

16 yanıt



Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.

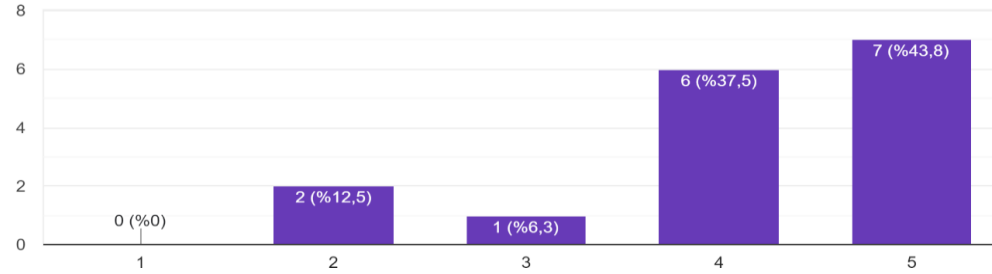
16 yanıt



Yukarıdaki grafikler incelendiğinde öğretmenlerin yöneticilerle rahat iletişim kurduğu, görülmektedir.

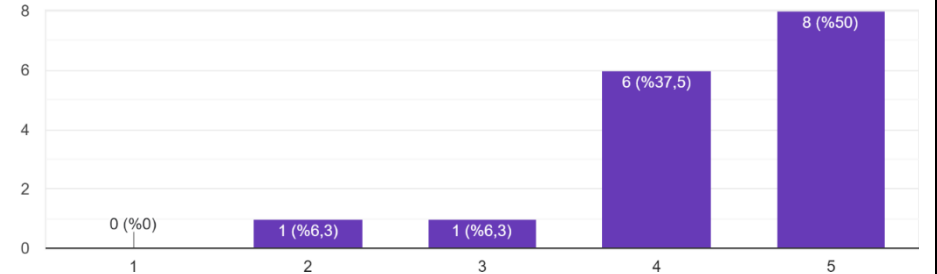
Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.

16 yanıt



Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.

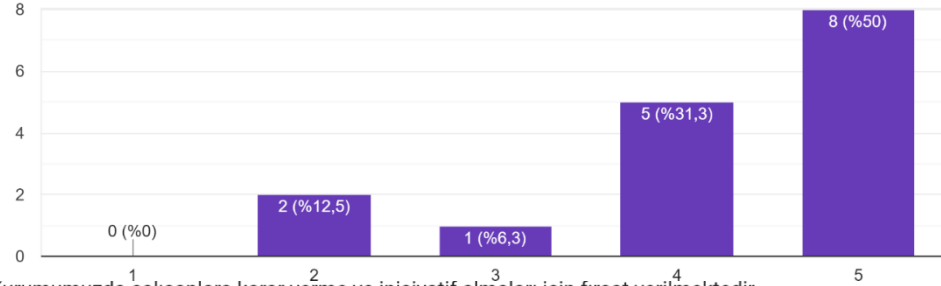
16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde kurumdaki uygulamaların değişiminin desteklenmesine yönelik fikre öğretmenlerin birçoğunun katıldığı görülmektedir.

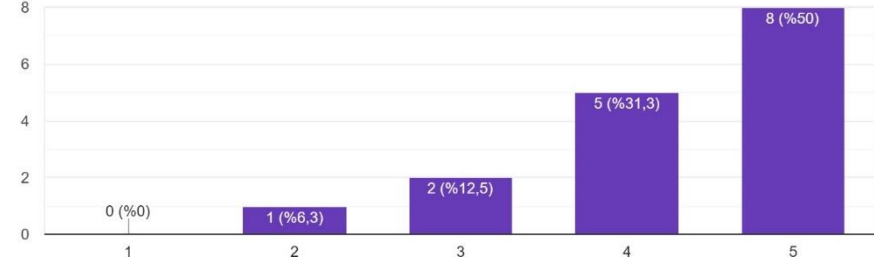
Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.

16 yanıt



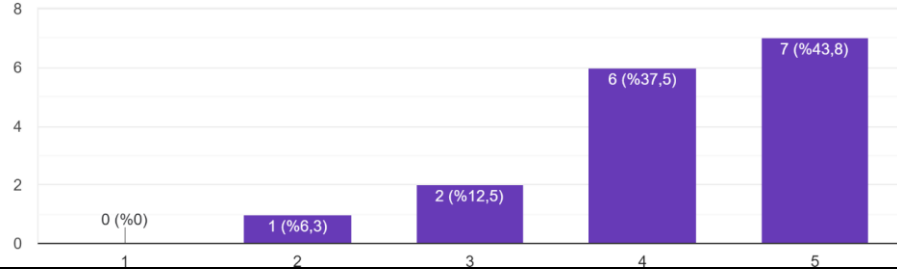
Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir.

16 yanıt



Kurumumuzda çalışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir.

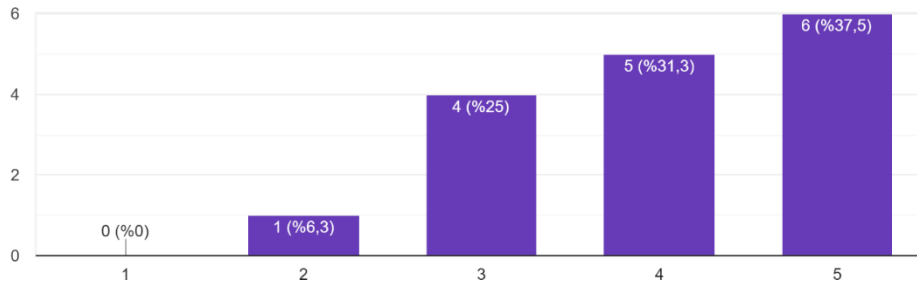
16 yanıt



Yukarıdaki 3 grafik incelendiğinde öğretmenlerin birçoğunun okulun yeni fikir ve görüşlere saygı duyduğu, karar verme için fırsat tanıdığı, stratejik plan hazırlama sürecinde etkin rol aldığı görüşüne katıldıkları görülmektedir.

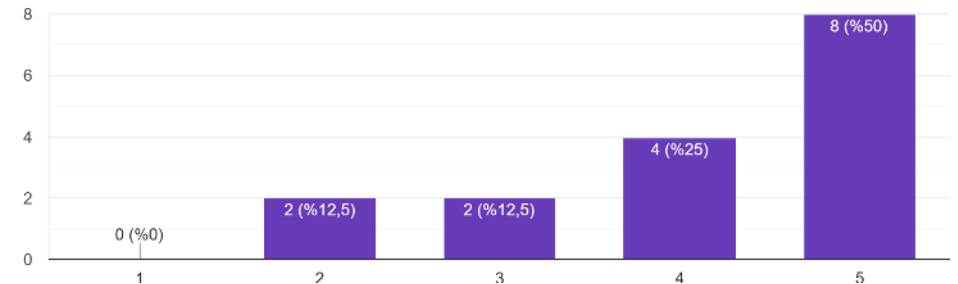
Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.

16 yanıt

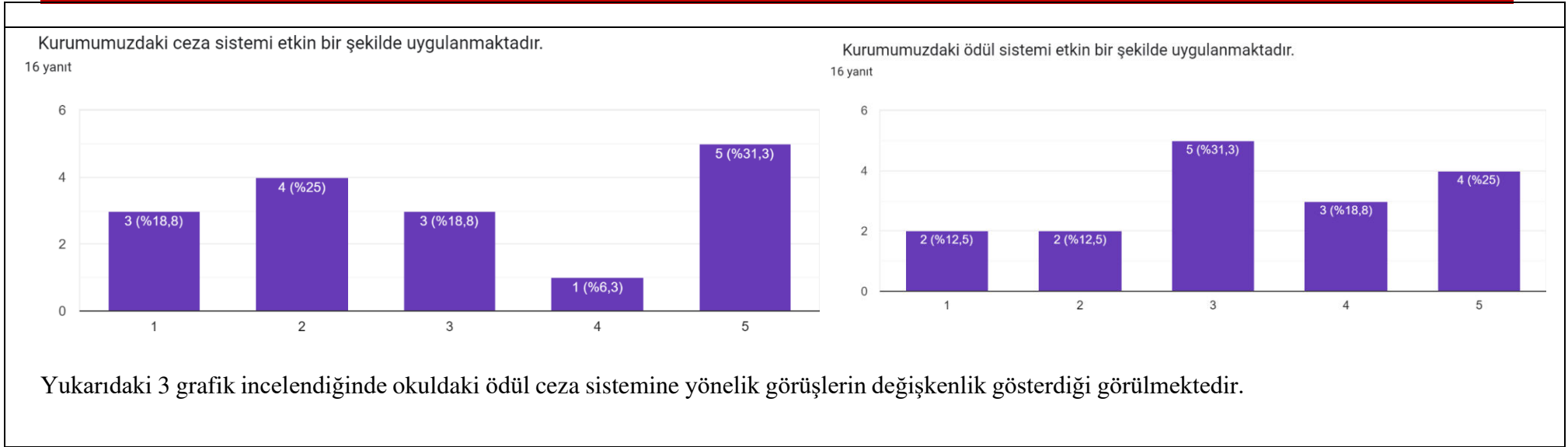


Kurumumuzdaki çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.

16 yanıt



Yukarıdaki grafik incelendiğinde kurumdaki çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkında olma görüşüne birçok öğretmenin katıldığı görülmektedir.



Dış Paydaşlar

Veli Anketi Sonuçları:

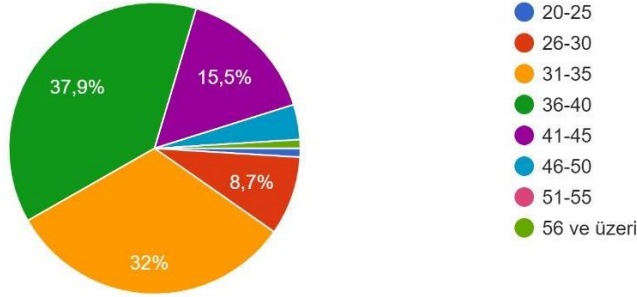
Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için 103 veliden bilgi alınmıştır. Dış paydaşlara uygulanan anketin sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Bu anket, Gazi Mustafa Paşa Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde velilerimizin Müdürlüğümüz ve muhatap olduğunuz okul/kurum faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla geliştirilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

2. Yaşınız

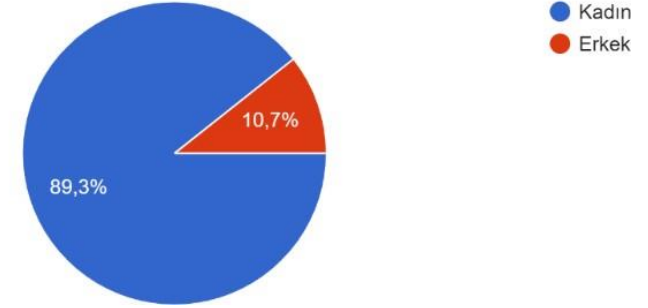
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğunun 36-40 yaş arası, buna yakın 31-35 yaş arası velilerin fazla olduğu görülmektedir

3. Cinsiyetiniz:

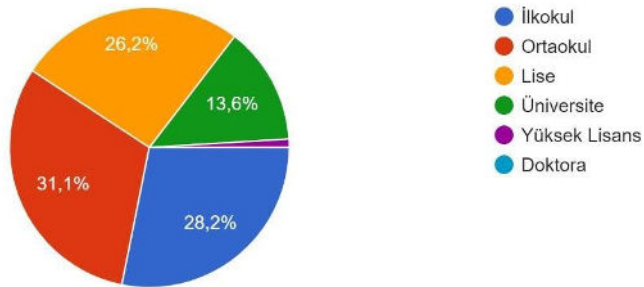
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında ankete katılan velilerin çoğunun kadın olduğu görülmektedir

4.Eğitim düzeyiniz:

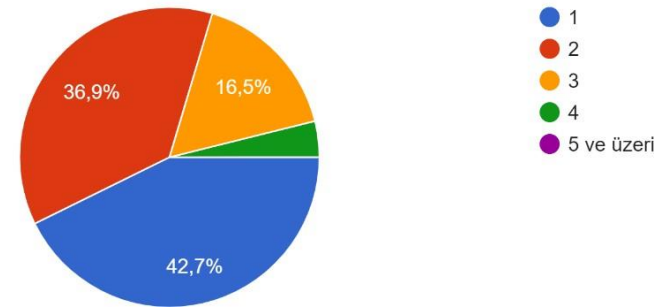
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin ortaokul ve ilkokul mezunu olan sayısının birbirine yakın ve fazla bunu lise mezunu velilerin takip ettiği görülmektedir

5. Velisi olduğunuz öğrenci sayısı

103 yanıt

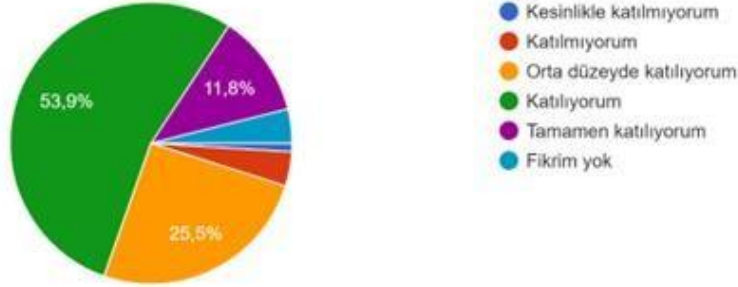


Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğunun bir öğrencisi bulunduğunu bunu 2 öğrencisi olan verilerin takip ettiği görülmektedir.

Okulumuz:

6. Güvenilirdir.

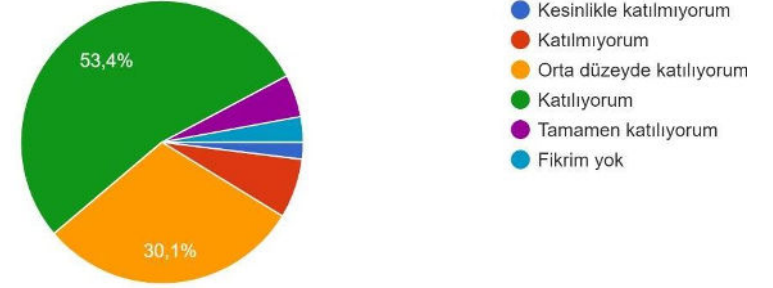
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğu okulun güvenilir olduğuna katılmaktadır

7. Hizmet odaklıdır.

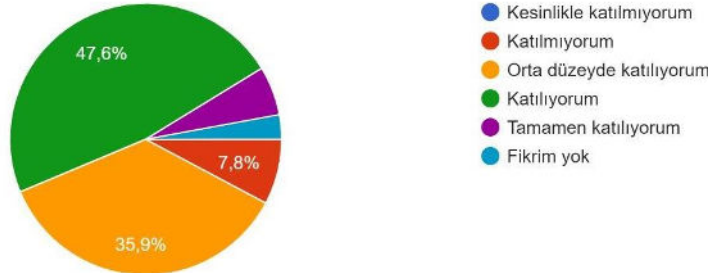
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğu okulun hizmet odaklı olduğunu düşünmektedir

8. Problemlere çözüm odaklıdır.

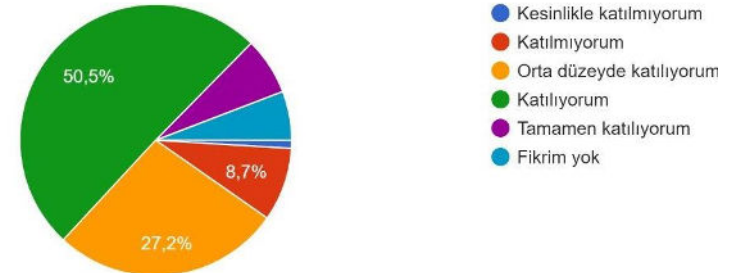
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğu okulun problemlere çözüm odaklı olduğunu düşünmektedir .

9. Yenilikçidir.

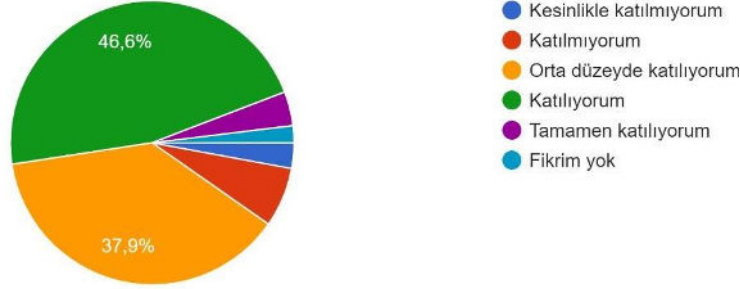
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin yarısından fazlası okulun yenilikçi olduğunu düşünmektedir

10. Kaliteli hizmet sunar.

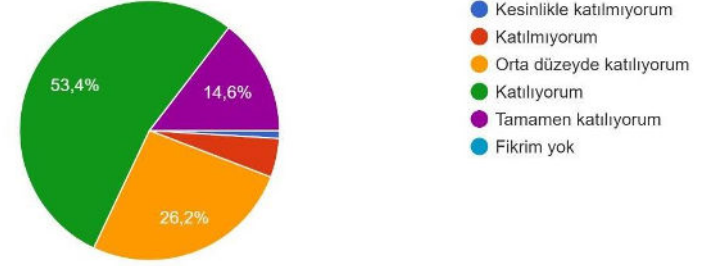
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin okulun kaliteli hizmet sunduğuna katıldıkları görülmektedir

11. Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.

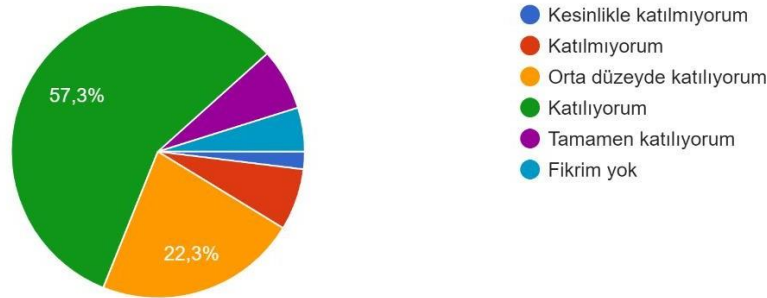
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğu okulun hizmet sağlanan kişilerin memnuniyetini esas aldığını düşünmektedir .

12. Şeffaftır.

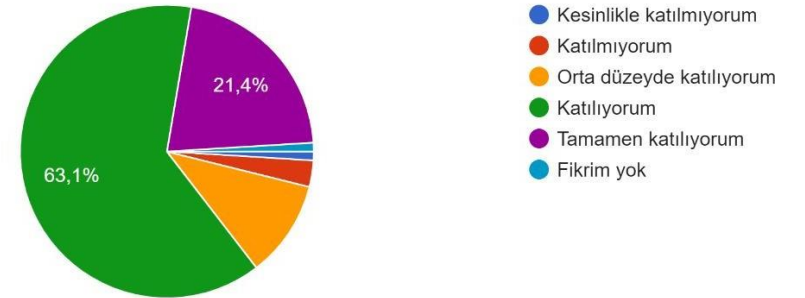
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin okulun şeffaf olduğuna katılmaktadır .

13. Erişilebilirdir.

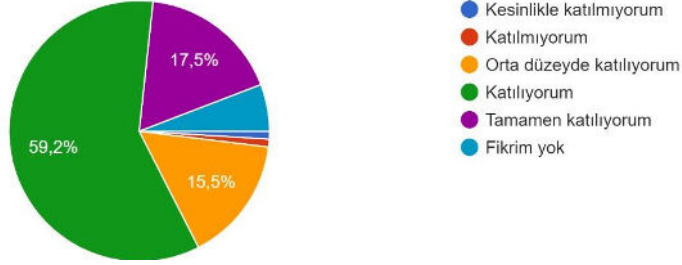
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin okulun erişilebilir olduğunu düşündüğü görülmektedir

14. Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

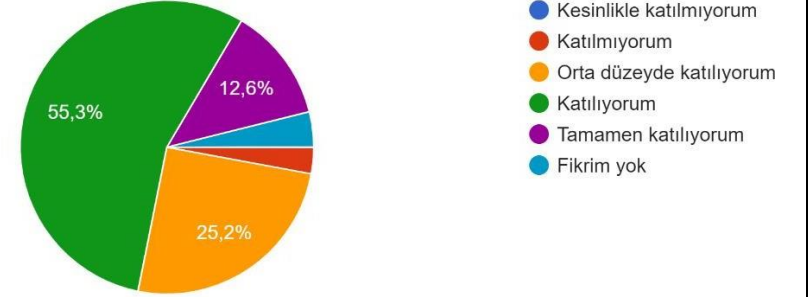
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğu okulun fırsat eşitliği sağladığına katılmaktadır

15. Adildir.

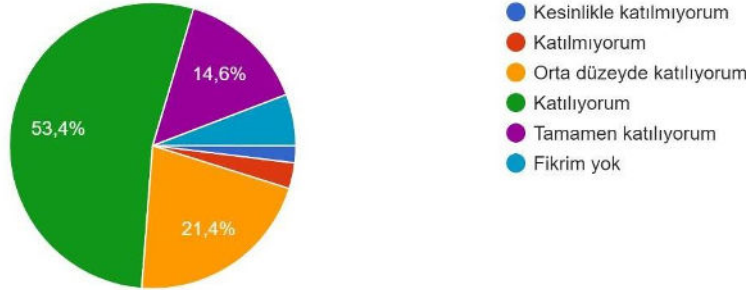
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğu okulun adil olduğunu düşünmektedir

16. Tarafsızdır.

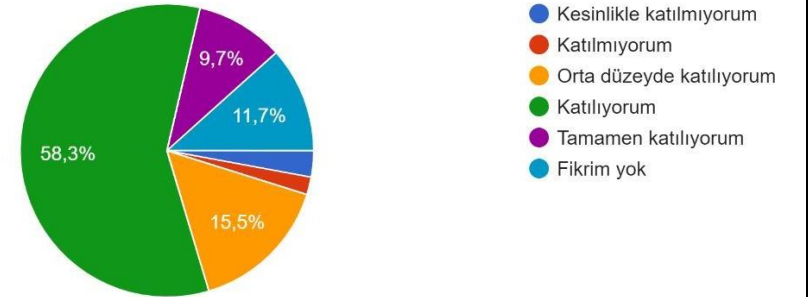
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin yarısından fazlası okulun tarafsız olduğuna katılmaktadır

17. Farklı görüşlere açıktır.

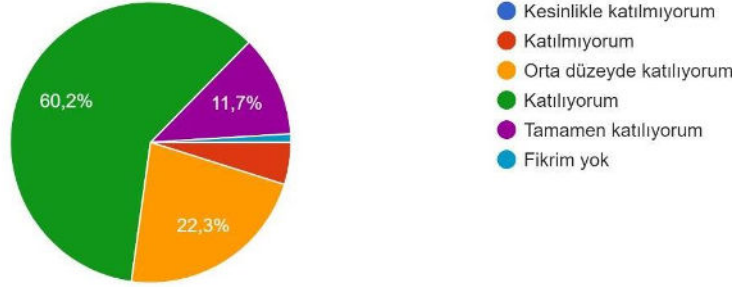
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin yarısından fazlasının okulun farklı görüşlere açık olduğuna katılmaktadır

18. Görev alanında yetkindir.

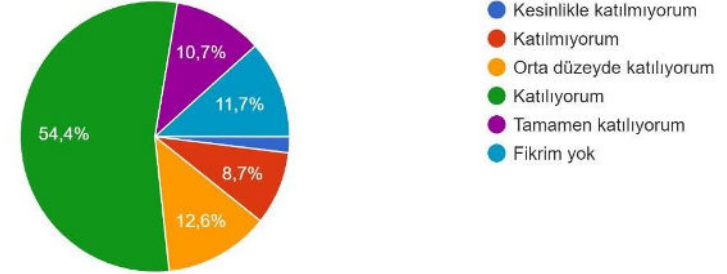
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin yarısından fazlasının okulun görev alanında yetkin olduğunu düşünmektedir.

19. Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.

103 yanıt

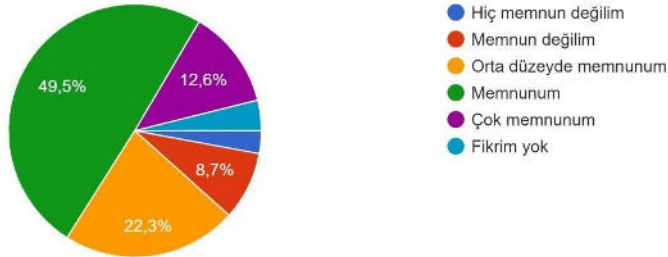


Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin okulun ürettiği projelerde paydaşların memnuniyetine katkı sağladığını düşünmektedir. Katılmayan az miktarda veli vardır.

Aşağıda yer alan maddeleri muhatap olduğunuz okul/kurum açısından değerlendiriniz ve seçeneklerden yalnızca birini işaretleyerek katılım düzeyinizi belirtiniz.

21. Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

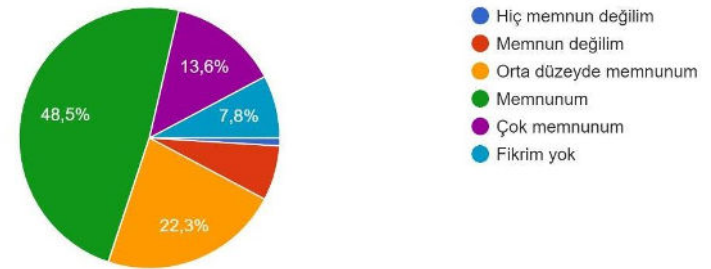
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin neredeyse yarısının okulda güvenliğine yönelik tedbirlerden memnun olduğunu ama orta düzeyde memnun olan veli sayısının da fazla olduğunu görülmektedir

22. Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

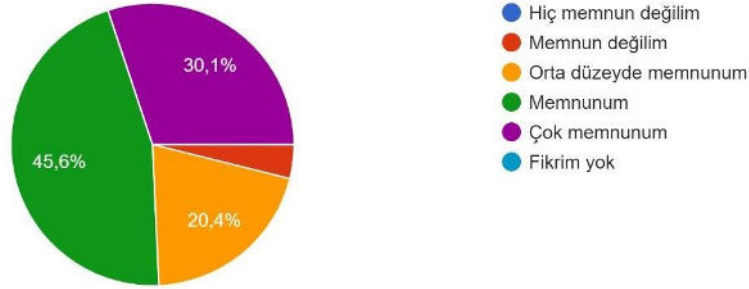
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin öğrenci devamsızlığı azaltılmasına yönelik faaliyetlerden memnun olduğunu eser miktarda velinin de orta düzeyde memnun olduğunu görülmektedir

23. Öğretmenlerin iletişim becerisinden

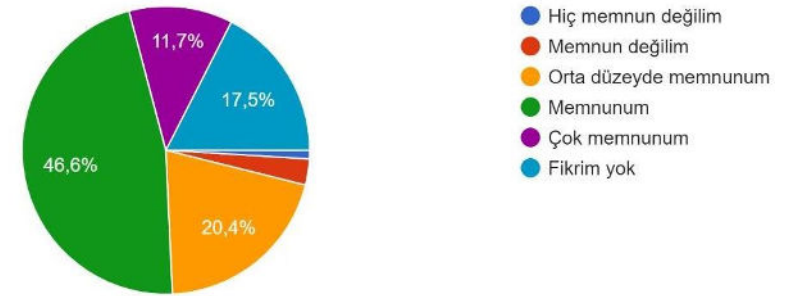
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin öğretmenlerin iletişim becerisinden memnun olan ve çok memnun olan sayının fazla olduğu görülmektedir.

24. Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

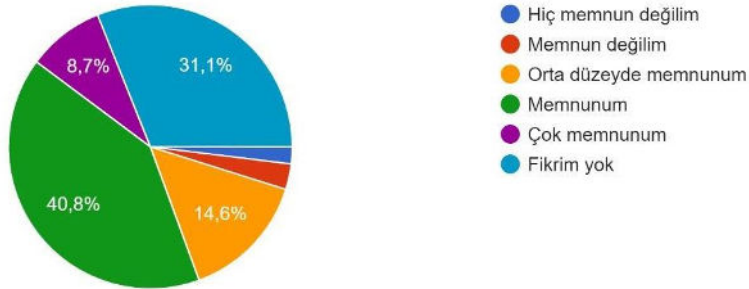
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin okul aile işbirliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden memnun olan sayının fazla olduğu görülmektedir.

25. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

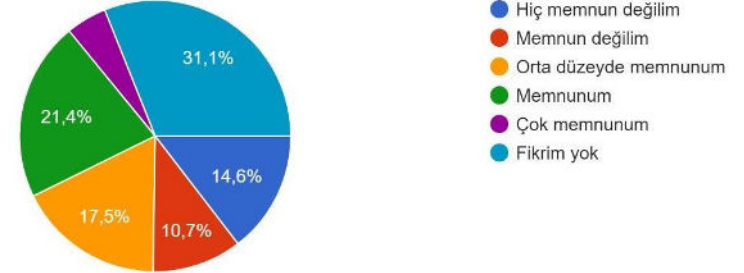
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında okulun özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden birçok velinin memnun olduğunu ve bunayakın sayıda velinin fikrinin olmadığı görülmektedir.

26. Okullardaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden

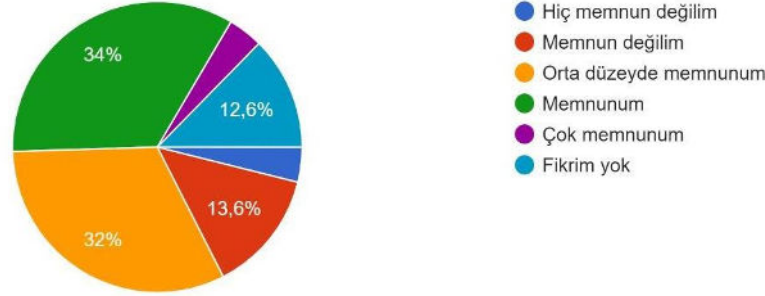
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında okuldaki psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden birçok velinin fikrinin olmadığı fikri olanların da çoğunun memnun olduğu görülmektedir.

27. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

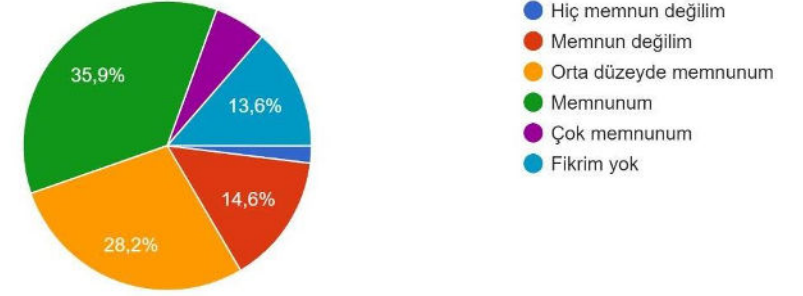
103 yanıt



Yukarı grafiğē bakıldığında okul ve kurumların fiziksel imkanı yeterliliğinin bir çok velinin memnun veya orta düzeyde memnun olduğu gör÷lmektedir

20. Okul sağlığı hizmetlerinden

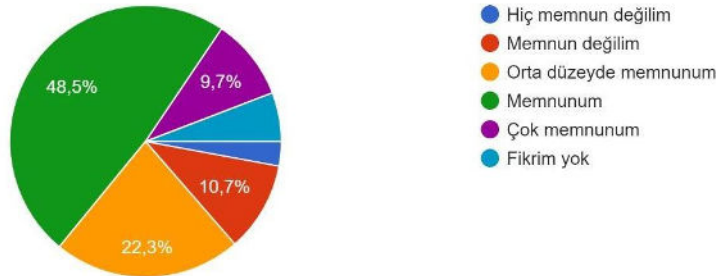
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğē bakıldığında velilerin okul sağlığı hizmetlerinden memnun veya orta düzeyde memnun olanların sayısının fazla olduğu gör÷lmektedir

28. Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)

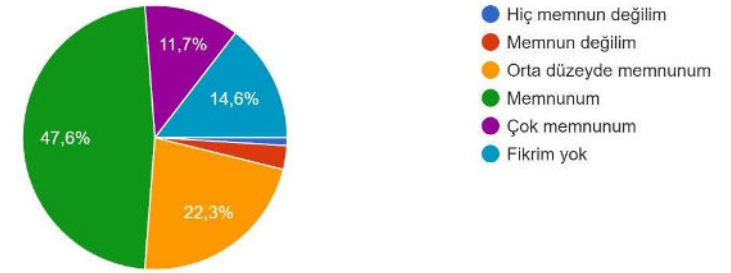
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğē bakıldığında okulun ders dışı etkinliklerinden bir çok velinin memnun olduğu neredeyse çeyreğinin orta düzeyde memnun olduğu gör÷lmektedir

29. Okullarda yürüt÷lmekte olan projelerden (il ve ilçe MEM yerel projeleri, okul projeleri)

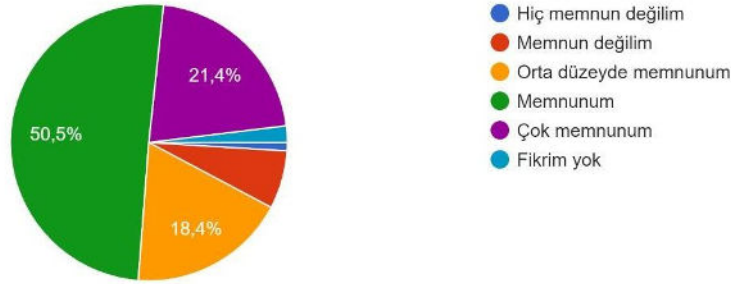
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğē bakıldığında okulda yürüt÷lmekte olan projelerden velilerin neredeyse yarısının memnun olduğu ardından orta düzeyde memnun olansayıların geldiği gör÷lmektedir.

30. Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden

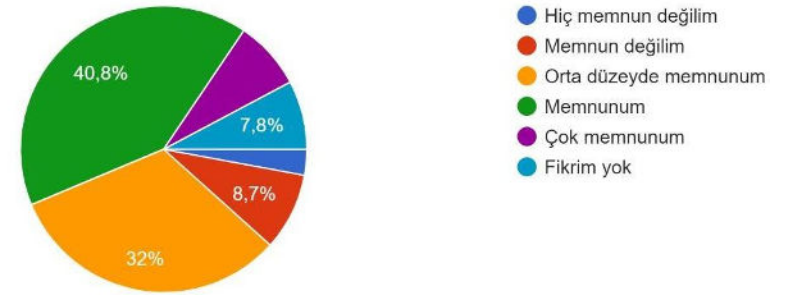
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin yarısının okul yöneticilerinin iletişim becerisinden memnun olduğu görülmektedir. Bunu çok memnun olan velilerimiz takip etmektedir.

31. Okulların fiziki donatımından

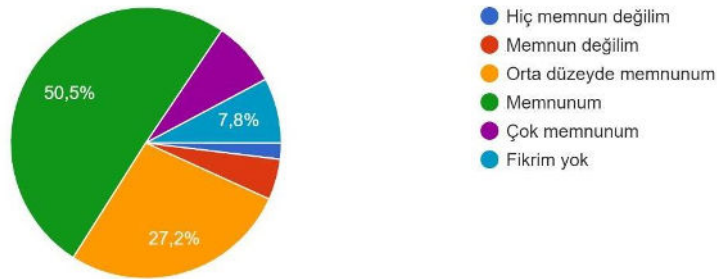
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında okulun fiziki donanımından memnun olan ve orta düzeyde memnun olan veli sayısının fazla olduğu görülmektedir.

32. Eğitim binalarının tasarımından

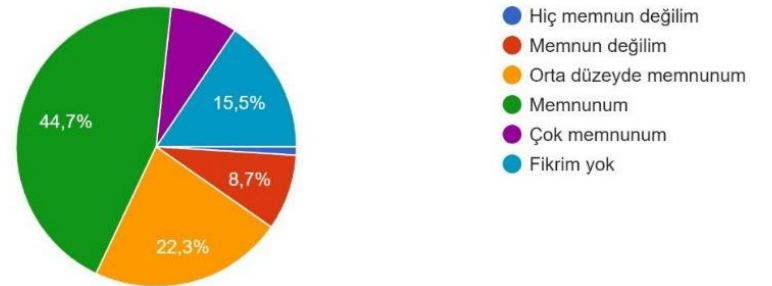
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin yarısının eğitim binasının tasarımından memnun çeyreğinden fazlasının ise orta düzeyde memnun olduğu görülmektedir.

33. Okul binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

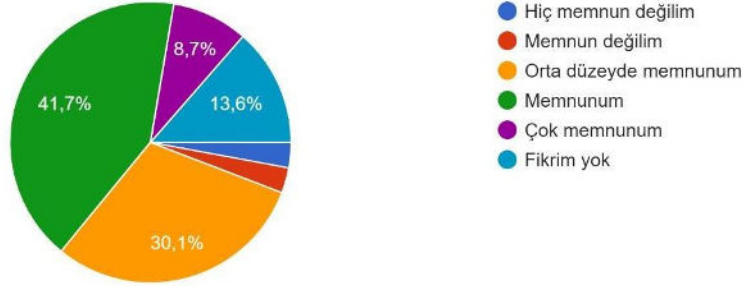
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin çoğunun okul binalarında yapılan bakım onarım ve güçlendirme çalışmalarından memnun olduğu veya orta düzeyde memnun olduğu görülmektedir.

34. Yardımcı kaynak ve destek materyali hizmetlerinden

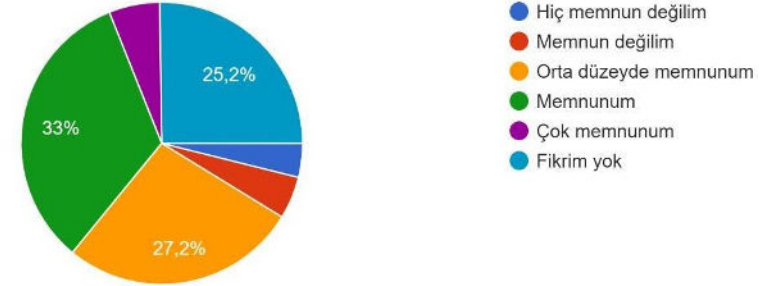
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin yardımcı kaynak ve destek materyali hizmetlerinden memnun olan sayısının daha fazla oldu bunu orta düzeyde memnun olan sayısını takip ettiği görülmektedir

35. Kademeler arası geçiş sisteminden (Merkezi sınav ve yerleştirme)

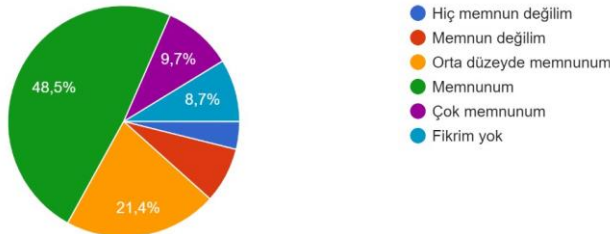
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin kademeler arası geçiş sisteminden memnuniyet düzeylerinin memnun olan orta düzeyde memnun olan ve fikri olmayan veli sayısının birbirine yakın olduğu görülmektedir

36. Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb)

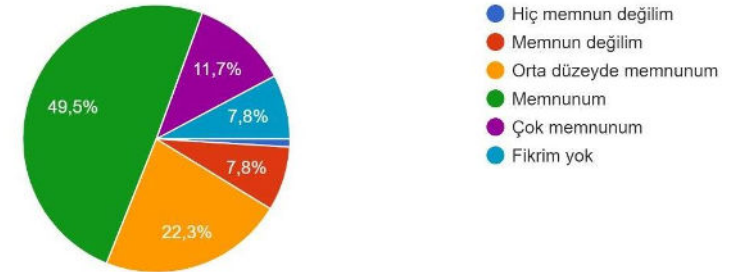
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden velilerin neredeyse yarısının memnun olduğunu ve bunu orta düzeyde memnun olan veli sayısı takip ettiği görülmektedir

37. EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden

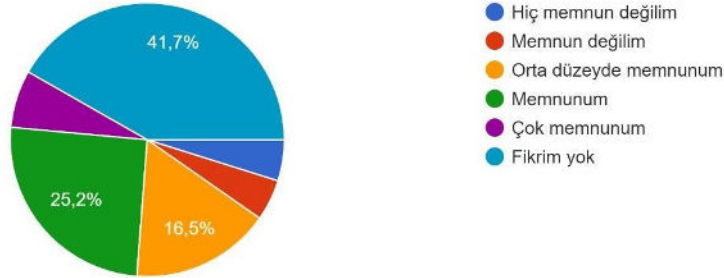
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında velilerin neredeyse yarısının EBA'nın niteliğinden memnun olduğu neredeyse çeyreğinin de orta düzeyde memnun olduğu görülmektedir

38. Özel öğretim kurumlarının niteliğinden (özel okullar ve kurslar)

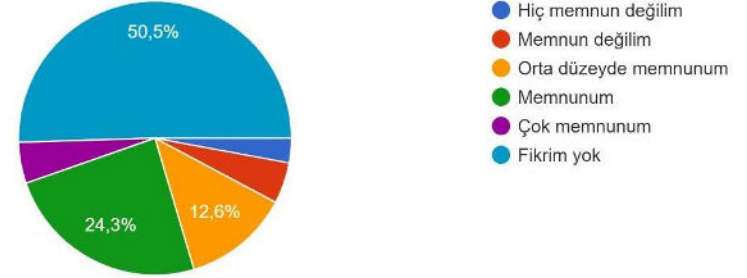
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında özel öğretim kurumlarının niteliğinden birçok velinin fikrinin olmadığı çeyreğinin de memnun olduğu görülmektedir.

39. Özel öğretim kurumlarının fiziki yeterliliğinden

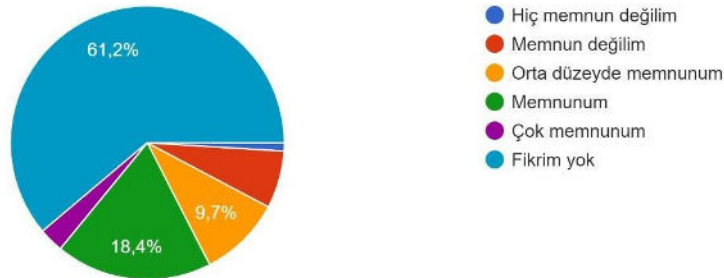
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında özel öğretim kurumlarının fiziki yeterliliğinden velilerin yarısının fikrinin olmadığı çeyreğinin ise memnun olduğu görülmektedir

40. Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetlerinden

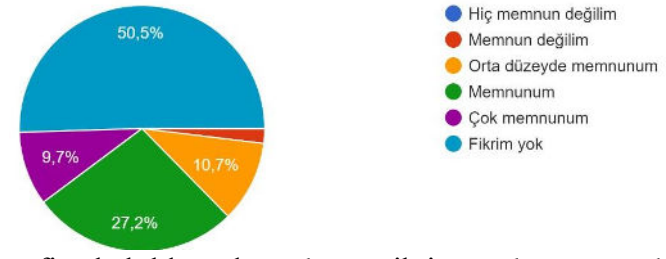
103 yanıt



Yukarıdaki grafikte yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetlerinden velilerin yarısından fazlasının fikrinin olmadığı fikri olanların da çoğunun memnun olduğu görülmektedir.

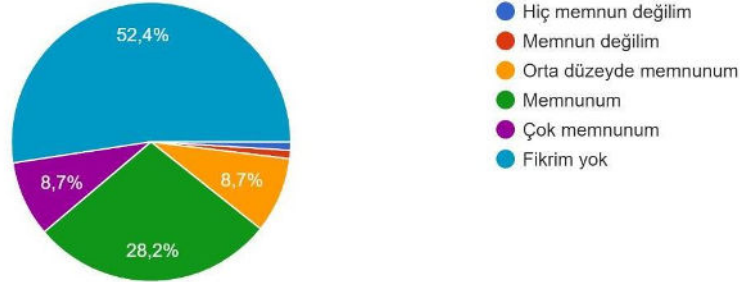
41. Toplumun ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri tarafından üretilmesinden

103 yanıt



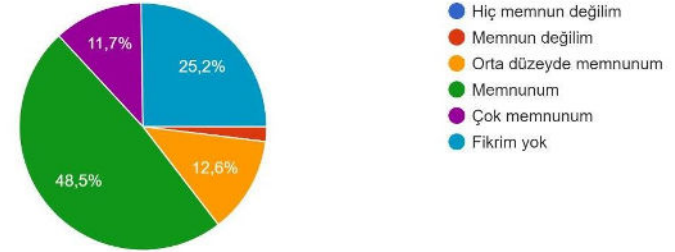
Yukarıdaki grafiğe bakıldığında toplumun ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin mesleki ve Teknik Anadolu liseleri tarafından üretilmesinden velilerin yarısının fikrinin olmadığı kalan velilerin ise çoğunun memnun olduğu görülmektedir.

42. Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörle iş birliğinden
103 yanıt



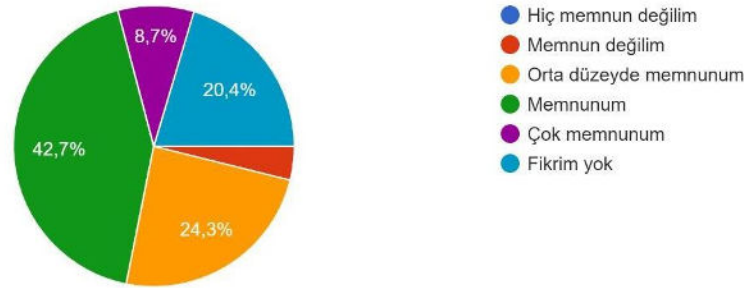
Yukarıdaki grafiğe bakıldığında mesleki eğitim kurumlarının sektörle iş birliğinden velilerin yarısının fikrin olmadığı kalan velilerin ise çoğunun memnun olduğu görülmektedir

43. Eğitim öğretimle ilgili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, duyuru, tanıtım vb)
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında eğitim öğretimle ilgili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden velilerin yarısının memnun oldu çeyreğinin ise fikrinin olmadığı görülmektedir

44. Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden
103 yanıt



Yukarıdaki grafiğe bakıldığında hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden velilerin çoğunun memnun oldu bunu orta düzeyde memnun olan velilerin takip ettiği görülmektedir

45) Ankette belirtilen hususlar dışında eklemek istediğiniz diğer hususları lütfen belirtiniz.

Okulumuz tuzla ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından önemsenmeyen bir kurumdur ,doğuda ücra köşede kalmış köy okulları bile bizden daha iyi destek ve yardım alıyorlardır. Tuzla merkezde okullara yapılan yardım destek ve eğitim bizlere sağlanmıyor, yıllardır kadrolu öğretmen eksikliğimiz giderilmedi, materyallerimiz eksik değil çünkü yok. (bilgisayar, laboratuvar vb. gibi) Yardıma ihtiyacı olan öğrencilere karşıda diğer okullardaki gibi destek sağlanmıyor neyse kısaca ilçe milli eğitim dolayısıyla milli eğitim bakanlığından arz ederim bizler okumak isteyen çocuklarımızı 1,5 saatlik mesafeye okullara yollamak zorunda kalmayalım bizim okulunda eğitim seviyesi yükselsin lütfen ihtiyaçlarımız giderilsin... Teşekkürler

Anaokulu aidat zorunluluğundan şikayetçiyim bizler devletin okuluna gönderiyorsak hiçbir ad altında para alınmaması lazımdır. Öğrencilerin temel ve okul ihtiyaçlarını bizler sene başında kendimiz aldık bunun dışında olan okul aidatları söz konusu olamaz katılmıyorum

Çocuklarımıza fazla ilgi alaka istiyorum o kadar

Öğretmenlerin biraz daha öğrencileriyle ilgili olması.

Pandemi ile gelişen süreçte çocuklar okuldan uzak kalmasıyla birlikte zorunlu olarak tablete yönelttik ve o süreçte başarılı öğrenciler yerine iletişim bilgi anlama yeteneğini kısmen kaybettiler eğitimden feragat edilmemeliydi en özgün eğitim öğretmen öğrenci yüz yüze eğitimdir

Okul kantininden şikayetçiyiz merdiven altı ürün satmaktadır gizli denetleme istiyoruz

Okulumuzun bakım onarım kısmında eklemek istediğim bir husus okulun dışının yeni boyanmış olmasına rağmen renginin muhakkak değiştirilmesini şiddetle istiyorum. Bazı kendini bilmez toplumun ahlakını bozan lobilerin rengini taşımasını istemiyorum.

Tuvalet temizliği ve bakım ve onarımı

Küfure dikkat edilmemesi, ahlak dışı hareketler

Müdürümüz ve yardımcılarında öğretmenlerimizden personeller den çok memnunum

Okulumuza laboratuvar istiyorum

Öğretmenlerimizden çok memnunum

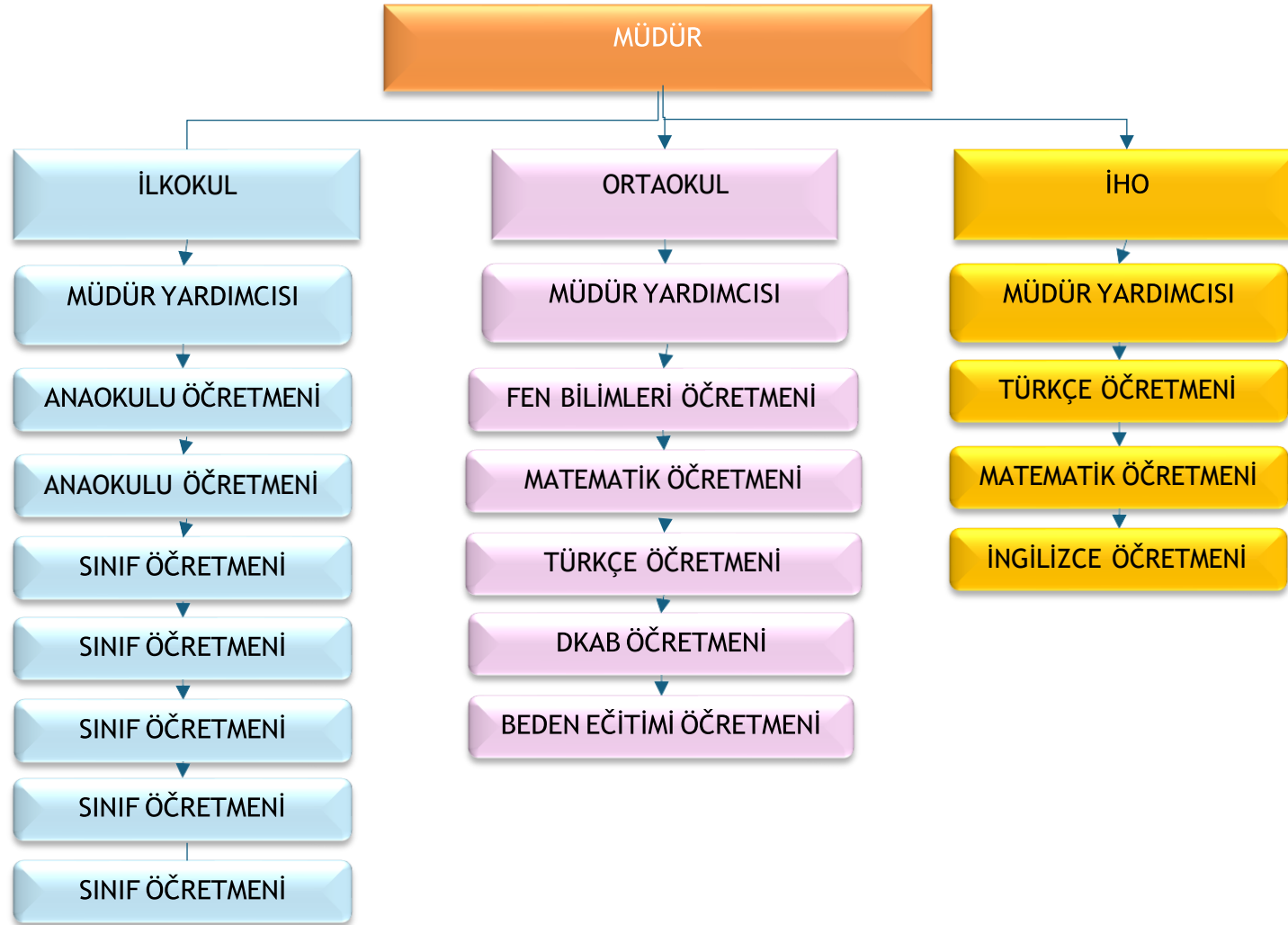
Tuvalet temizliklerinin daha dikkate alınması ve öğrencilerinde temiz bırakıp kullanması

Okulda çocuklara daha çok dikkat edilmeli çünkü çok hırsızlık vakaları oluyor ve ders konusunda daha çok çocukların başlarında olunmalı ve eğitilmeli.

Okulumuzda ilkokul öğrencileri için de uygun basket potası olmasını istiyorum. İmkân var ise laboratuvar odası açılmasını istiyorum. Teşekkür ederim.

Okulumuzun imkanlarından memnun.
Bekçi eksikliği.
Bekçi
Kariyer, hedef, yetenek vb. konularda ders, rehberlik olması
Özel gereksinimli çocuklara okulda ek ders verebilecek bir tane öğretmen bile yok çok şikayetçiyim bu konudan
Okulumuzun daha sağlamlaştırılmasını istiyorum.
Özellikle tuvalet temizliğine daha dikkat edilmesini istiyorum ve ses sisteminin düzeltilmesini.
Okulumuzdan ve idareden çok memnunuz, herkese teşekkür ederim
Okul bizim okul herkes sahip çıksa keşke.
Temizlik
Öğretmenlerin ders anlatımına ve çocuklara yönelik sevgi saygı artırmada çok ihtiyacımız olduğunu düşünüyorum
Memnunum
Teşekkürler
Yoktur

OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ



Tablo 5. Tuzla Gazi Mustafa Paşa İlköğretim Kurumu Teşkilat Yapısı

İNSAN KAYNAKLARI

Yaş Aralığı	17-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Sayı	4	10	6	0	0	20
Oran	20%	50%	30%	0%	0%	100%

Tablo-6 Tuzla Gazi Mustafa Paşa İlkokulu Yaş Durumuna Göre Personel Dağılım Tablosu

Öğrenim Durumu	Erkek	Kadın	Genel Toplam
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	1	-	1
Doktora	-	-	-
İlkokul	-	1	1
İlköğretim	-	-	-
Lisans	3	10	13
Lise	-	-	-
Ortaokul	-	2	2
Ön Lisans/Yüksekokul	-	-	-
Yüksek Lisans(TEZLİ)	-	3	3
Yüksek Lisans(TEZSİZ)	-	2	2
Genel Toplam	4	18	22

Tablo-7 Tuzla Gazi Mustafa Paşa İlkokulu Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir. Okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun kurallara ve yönetmeliğe uymasında, okul verimliliğini artırmasında müdüre yardımcı olmakla görevlidir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Okulda öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
GÖKHAN GÜNDÜZ	Müdür	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	15.06.2009	2009342178
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30.04.2018	2018342228
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	05.11.2018	2018343587
		Zeka Oyunları Uygulamalı Eğitimi Kursu	06.03.2023	2023343730
		Fatih Projesi – Bt'nin Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu	14.12.2022	2022344756
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	17.11.2015	2015342250
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	09.05.2016	2016341364
		Muhakkiklik Semineri	24.02.2020	2020341417
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (Src) Teoerik Ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	17.02.2020	2020341496
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	25.04.2022	2022341130
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	09.05.2022	2022341308
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	20.06.2022	2022341309
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
ŞENOL ERTEN	MÜDÜR YARDIMCISI	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	20.10.2016	2016343593
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	08.11.2018	2018343803
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	13.04.2020	2020000235
		Müze Eğitimi Kursu	04.05.2020	2020000252
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri	18.06.2012	2012341242
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	06.05.2016	2016341442
		Proje Dnaışmanlığı Semineri	15.06.2020	2020000275
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (Src) Teorik Ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	11.10.2021	2021000523
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma Ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	30.09.2021	2021000888

		Mesleki Çalışma Kapssayıcı Eğitim Smeineri	18.11.2021	2021001116
		Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022000756
		Öğretimsle Liderlik Semineri	16.04.2022	2022000758
		Sorumluluk Bilinçi Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		İnsan Haklari Demokrasi Ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	2022000767
		Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		Sosyal Medya Kullanimi Ve İletişim Semineri	24.06.2022	2022001023
		Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programi	18.07.2022	2022001047
CANSU ÇULHA HAFIZOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu	02.05.2016	2016270453
		Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	09.09.2019	2019342904
		Arduino Uygulamalari (Temel Seviye Kursu)	11.11.2019	2019344107
		Arduino Uygulamalari (İleri Seviye Kursu)	18.11.2019	2019344108
		Zeka Oyunlari Kursu 1	17.02.2020	2020341472
		Zeka Oyunlari Uygulamalari Eğitimi Kursu	06.03.2023	2023343730
		İlkyardim Eğitimi Kursu	25.10.2023	2023345601
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	20.05.2016	2016271228
		Öğretmenlerimizle 2023 E Projesi Semineri	05.09.2018	2018342772
		Tiyatro Çevrimiçi Öğretmen Eğitimi Semineri	04.03.2024	2024981886
		Çocuklarida Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitime Semineri	16.04.2022	2022000760
		Çevre Eğitimi Ve İklim Değişikliği Öğretim Programi Tanitim Semineri	23.11.202	2022001523
		Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
ŞEYMA KUBAT	MÜDÜR YARDIMCISI	Yangin Eğitimi Kursu	27.10.2017	2017630105
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12.04.2018	2018630291
		Müze Eğitimi Kursu	25.03.2020	2020000118
		Osmanli Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye Kursu)	24.08.2020	2020000388
		Zeka Oyunlari 1 UZAKTAN EĞİTİMİ Kursu	05.10.2020	2020000470

	Zeka Oyunlari 2 UZAKTAN EĞİTİMİ Kursu	11.10.2021	2021000526
	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	15.11.2021	2021341355
	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	07.09.2022	2022341911
	Zeka Oyunlari Uygulamaları Eğitimi Kursu	06.03.2023	2023343730
	Orta Öğretimde Astronomi Kursu	19.06.2023	2023345360
	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	05.09.2017	2017630820
	İnsani Değerlerimiz Ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	08.09.2017	2017630833
	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	13.09.2017	2017630846
	Afet Eğitimi Semineri	01.11.2017	2017630891
	Etkili İletişim Ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	02.11.2017	2017630904
	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Semineri, Uuslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	06.11.2017	2017630917
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	08.11.2017	2017630930
	Kültür Ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışımızın Temelleri Semineri	09.11.2017	2017630943
	İlkyardım Eğitimi Kursu	24.01.2024	2024340495

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	2	2	1

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Ana Sınıfı Türkçe Matematik	5	-	3	5
4-6 Yıl	Türkçe	1	-	4	1
7-10 Yıl	Din Kültürü İngilizce Fen Bilimleri Sınıf Öğretmeni	5	-	7 9 9 9	5
11-15 Yıl	Fen Bilimleri Sınıf öğretmeni	3 1	-	11 12	1
16-20			-		
20 ve üzeri	Beden Eğitimi Sınıf Öğrtmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	1 1 1 1	1 - 1 2	27 24 45 24	4

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	5	2	5	2

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	
2	Hizmetli		x	İlkokul	1	1
3	Hizmetli		x	Ortaokul	1	1
4	Hizmetli		x	Ortaokul	14	14

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	21			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Tablo 15: Okulumuz Bina ve Alanları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	16	13	29	5A	6	16	22
Özel Eğitim	3	1	4	6A	3	11	14
1 A	13	13	26	7A	3	13	16
1 B	13	10	23	8A	5	6	11
2A	14	11	25	5A İHO	10	8	18
2B	12	12	24	6A İHO	12	2	14
3 A	11	12	23	7A İHO	8	1	9
3B	10	14	24	8A İHO	1	9	10
4A	5	9	14				
4B	7	7	14				

Tablo 16: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

MALİ KAYNAKLAR

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	25.000	30.000	40.000	45.000	50.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
TOPLAM	85.000	110.000	140.000	165.000	190.000

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		2.034		4.400		
Küçük Onarım		4.350				
Bilgisayar Harcamaları		1.380				
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	24.359		24.700		60.700	
Sosyal Faaliyetler				7.000		
Kırtasiye				1.700		
GENEL		2.160		2.000		

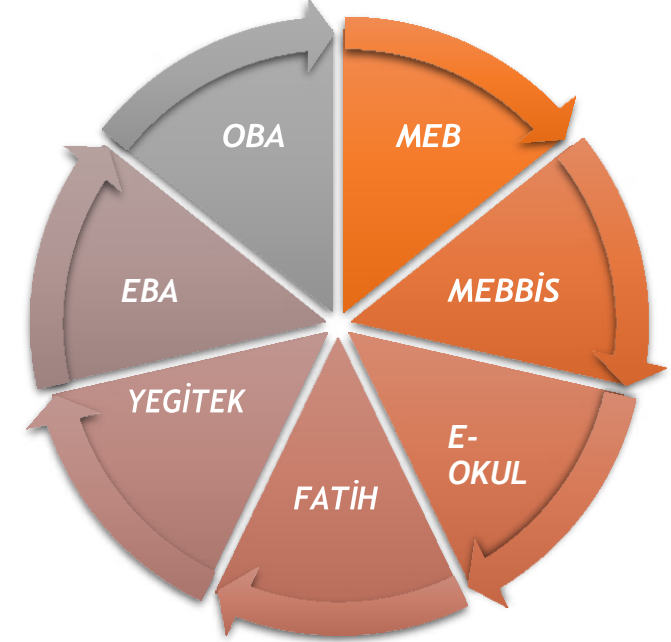
Tablo 19. Gelir Gider Tablosu

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bakanlık hizmetlerinin daha hızlı ve etkili bir şekilde sunulması amacıyla güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu amaçla, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) gibi modüler bir yapı kullanılmaktadır. MEBBİS, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bir kısmını yönetmektedir ve aynı zamanda sistemde personel ve öğrenci bilgilerini barındırmaktadır.

MEBBİS sayesinde Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım gibi modüllere erişerek çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca, MEBBİS vasıtasıyla merkez ve taşra teşkilatları arasında iletişim ağı kurulmuş ve Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.



ARAÇ-GEREÇLER			
Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	16

Tablo 20 Teknolojik Araç Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	-			Var	
Resim Odası	-			Var	
Müzik Odası	-			Var	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	-			Var	

Tablo 21 :Fiziki Mekan Durumu

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttırıranunsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● ariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

Tablo 22:Pestle Analiz Tablosu

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrenci sayılarının az oluşu Aynı sosyoekonomik çevreden gelmeleri Benzer kültürel yapıdan gelmeleri
Çalışanlar	Genç, dinamik ve yeniliklere açık olunması Ekip çalışması ve uyumlu çalışmaya önem veren öğretmen ve personelden oluşması Empati yeteneği yüksek bireylerde oluşması
Veliler	Mezun oldukları okul olduğu için okul hakkında bilgi sahibi olmaları Yakın çevrede olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul binasının öğrenci yerleşim yerine yakın olması Okula öğrencilerin yürüyerek veya bisiklet ile gelmeleri
Donanım	Projeksiyon cihazı ve bilgisayar eksikliğinin bulunmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Çalışan personel sayısının az sayıda olması İdari personelin gayretli olması
İletişim Süreçleri	Empati yeteneği yüksek bireylerin birarada bulunması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Belirli bir hedeflerinin olmaması Motivasyon eksikliklerinin bulunması Teknolojinin olumsuz kullanımı
Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonunun çok olması Branş dersleri dışındaki derslere girmek zorunda kalmaları
Veliler	Veli öğretmen ilişkisinin istenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği Kullanılabilecek bir spor salonunun bulunmaması
Donanım	Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların olmaması İnternet alt yapısının zayıf olması
Bütçe	Öğrenci başına düşen finans kaynaklarının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	İletişim becerilerinin yeri geldiğinde etkin kullanılmaması Öğretmenler arasında uyum sorunlarının bazı zamanlarda ortaya çıkması

Fırsatlar	
Politik	MEB 2019-2023 Vizyon Belgesinin ilham vericiliği
Ekonomik	Okul bazlı bütçe uygulamaları
Sosyolojik	Öğrencilerin sosyoekonomik yapısının aynı olması,
Teknolojik	Kurumlar arası iletişimin kolaylığı, Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Şehirden uzak doğal bir çevresinin bulunması

Tehditler	
Politik	Meb politikalarına olumsuz bakış açıları
Ekonomik	-
Sosyolojik	Okulun şehir merkezine uzaklığı ve ulaşım güçlüğü
Teknolojik	Yeterli teknolojik araç gereç ve alt yapının olmaması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Çevreye olan duyarlılığın azlığı

Tablo 23:GZFT Analiz Tablosu

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Bölüm-3

Geleceğe Bakış

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi hedefleyen, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Kendi öz kültüründen güç alarak 21. yüzyılın temel becerilerini benimseyen, bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini hayata hazırlayan, bireye özgü rehberlik anlayışı ile her alanda fark oluşturan ulusal ve uluslararası seviyede ilklere imza atan ve geleceğe yön veren kurum olmak.

Temel Değerlerimiz

1. Tüm insani değerlere saygılı,
2. Din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet, renk, düşünce farklılıklarında hiçbir ayırım gözetmeyen,
3. Bilgi arayan, toplayan, aktaran, muhafaza eden, araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta kullanan
- 4.Sürekli öğrenen gelişen ve öğrenmeyi öğretmek
5. Veri ve bilgiye dayalı yönetim
6. Teknolojinin etkin kullanımını sağlamak,
- 7.Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- 9.Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
11. Cumhuriyet değerlerine bağlı ve tarihine sahip çıkmak
12. Yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
13. Topluma doğaya çevreye ve toplumsal sorunlara duyarlı ve toplumsal yararı ön planda tutmak
- 14.Güvenilir olmak

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesine erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

AMAÇ 2

Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 2.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 2.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlanan genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

AMAÇ 3

Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerilerinin gelişmesi için mahalli hizmet içi eğitim programlarına katılmaları teşvik edilecektir.

AMAÇ 4

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 4.1: Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.2: Okulumuzdaki eğitim ortamlarının en uygun teknoloji ile bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ilçemizin bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde İlköğretim kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Okuluzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 5 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Amaç 1: Temel eğitimde bütün öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Amaç 1		Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	6-9 yaş	50	96,00	97,20	97,40	97,60	97,80	98,00
	10-13 yaş	50	80,00	82,20	82,50	83,70	83,80	85,00
PG 1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	İlkokul	-	-	-	-	-	-	-
	Ortaokul	-	-	-	-	-	-	-
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi							

İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM
Stratejiler	S 1.1.1	Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
	S 1.1.2	Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
	S 1.1.3	Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmelerine yönelik ücretsiz ders kitabı dağıtımı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.
	S 1.1.4	Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında sivil toplum kuruluşları ve hayırseverler vatandaşlarla hibe görüşmeleri yapılacaktır.
	S 1.1.5	Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçiminin sistem üzerinden otomatik olarak yapılması sağlanacaktır.
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi
Maliyet Tahmini		34.996 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması

Amaç 1: Temel eğitimde bütün öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesine erişim imkânları artırılacaktır.

Amaç 1		Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.2		Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesine erişim imkânları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Okul Öncesi Eğitim						
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		25	91,00	91,50	92,00	92,50	93,00	93,50
PG 1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	3-5 yaş	25	47,00	49,00	51,00	52,00	52,00	53,00
	4-5 yaş	35	84,00	84,00	85,00	85,00	86,00	87,00
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		15	5	25	30	35	40	45
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		BİETŞM, SGŞM, İEŞM						
Stratejiler	S 1.2.1	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır.						
	S 1.2.2	Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.						

	S 1.2.3	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.
	S 1.2.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.
Riskler		<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin yapılmaması• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması• Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması
Maliyet Tahmini		15.970 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması• Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması• Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi• Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması• Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması• Aile eğitimlerine devam edilmesi

Amaç 1: Temel eğitimde bütün öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 1		Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.3		Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	15	68,23	69,00	70,00	71,00	72,00	73,00
	Ortaokul	15	63,15	64,00	65,00	66,00	67,00	68,00
PG 1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)	İmam Hatip Ortaokulu	10	62,00	63,00	64,00	65,00	66,00	67,00
PG 1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	10	3,6	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0
	Ortaokul	10	3,1	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5

PG 1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		10	0	5,00	10,00	15,00	20,00	25,00
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM						
Stratejiler	S 1.3.1	Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.						
	S 1.3.2	Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.						
	S 1.3.3	Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.						
	S 1.3.4	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme ve değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S 1.3.5	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 							
Maliyet Tahmini	554.766 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 							

	<ul style="list-style-type: none">• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 1: Temel eğitimde bütün öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 1		Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)	20	30,20	32,00	33,00	33,00	35,00	36,00	
PG 1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	30	24,50	25,00	26,00	29,00	32,00	33,00	
PG 1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	25	4,10	4,00	3,70	3,50	3,30	3,00
	Ortaokul	25	6,10	6,00	5,50	5,30	5,00	5,80
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	OŞM, BİETŞM, DHŞM, DÖŞM							
Stratejiler	S 1.4.1	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.						

	S 1.4.2	İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.
	S 1.4.3	Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.
	S 1.4.4	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
Riskler		<ul style="list-style-type: none">• Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini		448.628 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 2.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Amaç 2		Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.					
Hedef 2.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	30	0,90	1,40	1,50	1,60	1,70	1,80
PG 2.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	40	0	1	1	2	2	3
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	ÖERHŞM						

S 2.1.1	Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir.
---------	--

Stratejiler	S 2.1.2	Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemine uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.
	S 2.1.3	Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.
Riskler		<ul style="list-style-type: none">• Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler• Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması• Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması• Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi• Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı
Maliyet Tahmini		50.416 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması• Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması• Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi• Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine uyumlarının sağlanması

Amaç 2: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 2.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Amaç 2		Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaygın Eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.2.1 Hayat Boyu Öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	50	7,10	7,50	8,00	8,50	9,00	9,50	
PG 2.2.2 Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	50	73,00	74,00	75,00	76,00	77,00	78,00	
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM							
Stratejiler	S 2.2.1	Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.						
	S 2.2.2	Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.						

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri• Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği
Maliyet Tahmini	1.141.860 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması• Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması• Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 3.1: Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Amaç 3		Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.					
Hedef 3.1	Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretim Programları ve Materyaller						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Eğitim öğretim programlarının etkin şekilde uygulanmasını desteklemeye yönelik kurslara katılan öğretmen oranı (%)	50	13,10	13,50	13,70	14,00	14,50	15,00
PG 3.1.2 Okuma kültürünü ve Türkçenin etkin şekilde kullanımını geliştirmeye yönelik kurslara katılan öğretmen oranı (%)	50	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00
Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, HBÖŞM, BİETŞM						

Stratejiler	S 3.1.1	Bakanlığımızca geliştirilen eğitim öğretim programlarının okullarımızda etkin şekilde uygulanması sağlanacak, öğretmenlerimizin ders kitapları ve diğer öğretim materyallerinden etkin bir şekilde yararlanmasını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
	S 3.1.2	Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz arasında okuma kültürünün ve Türkçenin etkin bir şekilde kullanımının geliştirilmesi için eğitim faaliyetleri düzenlenecek ve projeler geliştirilecektir.
Riskler		<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması• Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi
Maliyet Tahmini		22.323 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">• Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması• Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerilerinin gelişmesi için mahalli hizmet içi eğitim programlarına katılmaları teşvik edilecektir.

Amaç 3		Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 3.2		Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerilerinin gelişmesi için mahalli hizmet içi eğitim programlarına katılmaları teşvik edilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Dijital İçerik						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen oranı (%)		80	4	5	6	7	8	10
Sorumlu Birim		Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, HBÖŞM, BİETŞM						
Stratejiler	S 4.2.1	Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacak, uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olmasıÖğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi							

Maliyet Tahmini	67.296 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması• Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması• Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması

Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 4.1 Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 4		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.1	Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)	40	34	35	36	37	38	39	
PG 4.1.2 Hizmet içi eğitim programlarına katılan kursiyer sayısı	30	10	12	14	15	16	20	
Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, HBÖŞM, BİETŞM							
Stratejiler	S 4.1.1	Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.						
	S 4.1.2	Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin hizmet içi eğitim programlarında yer alan eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.						

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması• Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması
Maliyet Tahmini	92.635 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması• Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Bölüm-4

Maliyetlendirme

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	Hedef 1.1	3.507	5.260	6.995	8.743	10491	34.996
	Hedef 1.2	1.600	2.400	3.192	3.990	4.788	15.970
	Hedef 1.3	55.626	83.439	110.854	138.567	166.280	554.766
	Hedef 1.4	45.248	67.872	90.269	112.836	135.403	448.628
Amaç2	Hedef 2.1	114.401	171.601	228.229	285.286	342.343	1.141.860
	Hedef 2.2	1.015	1.522	2.024	2.530	3.036	10.127
Amaç3	Hedef 3.1	2.458	3.687	4.903	5.116	6.139	22303
	Hedef 3.2	6.743	10.114	13.451	16.813	20.175	67.296
Amaç4	Hedef 4.1	10.315	15.472	20.577	25.721	30.865	92.635
	Hedef 4.2	4.610	6.915	9.196	1.1495	13.794	41.400
AMAÇ TOPLAM		245.523	368.284	489.817	612.271	734.725	2.205.097
GENEL YÖNETİM GİDERİ		870.502	1.305.753	1.736.64	2.170.804	2.604.974	6.952.033
TOPLAM KAYNAK		1.116.025	1.674.037	226461	2.783.075	3.339.669	9.139.267

Tablo 24: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Bölüm-5

İzleme ve
Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz **2024-2028** Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. **2024-2028** Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

